

SNA

BOARDING HANDBOOK



2 0 2 5 - 2 0 2 6



CONTENTS

SECTION 1: INTRODUCTION	4
WELCOME	4
BOARDING AT SNA	5
BOARDING HOUSE PRINCIPLES	5
BE SAFE	5
BE RESPECTFUL	5
BE RESPONSIBLE	6
THE PURPOSE OF THIS HANDBOOK	6
SUPERVISOR DUTY ROTA	6
SECTION 2: NEW STUDENTS	7
BEFORE ARRIVAL	7
VISA REQUIREMENTS	7
WHAT TO BRING	8
WHAT NOT TO BRING	8
ON ARRIVAL	8
BOARDERS INDUCTION PROGRAM	9
LAUNDRY	9
POCKET MONEY	9
ACCOMMODATION	10
STUDY FACILITIES	10
ADDITIONAL ACADEMIC SUPPORT	10
SECTION 3: HOUSE DOMESTIC ARRANGEMENTS	11
SECURITY	11
STUDENT VISITORS	11
EXTERNAL VISITORS	11
BOARDERS' POSSESSIONS	12
DAILY BOARDING ROUTINE	12
WEEKEND ROUTINE	12
HOMEWORK AND INDEPENDENT STUDY	13
BOARDERS WIDER EDUCATION	13
EVENINGS AND WEEKENDS	13
TRIPS	13
ON-CAMPUS ACTIVITIES	13
ON-CAMPUS FACILITIES	14
SIGNING IN AND OUT	14
HOLIDAY ARRANGEMENTS	15
SECTION 4: BEHAVIOUR EXPECTATIONS	16
CODE OF CONDUCT	16
CLOTHING AND PHYSICAL APPEARANCE	16
MOBILE COMPUTING DEVICES (MCD)	16
SAFE AND APPROPRIATE USE OF TECHNOLOGY	17
ALCOHOL, SMOKING AND DRUGS	17
THEFT	17
ROOM AND STUDENT SEARCHES	18
SEXUAL RELATIONSHIPS AND BEHAVIOR	18
BOARDING SANCTIONS	18
BOARDERS' BEDROOM	19
GREEN LIVING	19
BOARDING REWARDS	19



CONTENTS

SECTION 5: HEALTH CARE	20
DAY MEDICAL CARE	20
MEDICAL CARE AT THE EVENING, NIGHT AND WEEKENDS.....	20
SNA MEDICAL FORM.....	20
MEDICATION	20
COUNSELING.....	20
HEALTH INSURANCE.....	20
ADEN SERVICES VIETNAM.....	21
SECTION 6: SAFETY PROCEDURES.....	22
GENERAL SAFETY.....	22
FIRE SAFETY.....	22
LOCATION 1: BOARDING HOUSE	22
LOCATION 2: ELSEWHERE ON CAMPUS.....	22
CONCERNS AND COMPLAINTS.....	22
LOST PROPERTY	22
SECTION 7: STUDENT VOICE	23
BOARDERS' COMMITTEE.....	23



WELCOME

Dear boarding house students and parents,

Welcome to the new school year! We are so excited to have you as a part of our boarding community.

We know that boarding school can be a big adjustment, but we are here to support you every step of the way. Our staff is dedicated to providing you with a safe, comfortable, and nurturing environment where you can thrive.

We believe that boarding school is a unique and special opportunity to grow and learn in a challenging and supportive environment. Here, you will have the chance to make lifelong friends, explore your interests, and develop your independence.

We know that you are all eager to get started, and we are too! We can't wait to see what you accomplish this year.

In the meantime, please take some time to familiarize yourself with our website and our boarding house policies. We also encourage you to reach out if you have any questions or concerns.

We are so glad to have you here!

DR ROBERT GILES MULLINS

Head of School
robertgm@sna.edu.vn





BOARDING AT SNA

The boarding ethos at SNA is one of inclusion and support, with high-quality pastoral care being provided by a team of specialist boarding staff. The Boarding House has dedicated live-in Houseparents as well as residential and non-residential tutors. This core staff are further supported by a wider team of support staff and health professionals. We are very proud of the pastoral care given to all students at SNA. At its core are excellent working relationships between staff and students, which are established to ensure that boarders feel safe, supported and encouraged at all times.



BOARDING HOUSE PRINCIPLES

The Boarding House creates an atmosphere that promotes independence and resilience, and where every member of the community adopts and displays the following Boarding Principles:

BE SAFE

BE RESPECTFUL

BE RESPONSIBLE

BE SAFE

We provide a safe and caring environment for boarders, which enables students to achieve personally and academically. Boarders can demonstrate safety by:

- Embracing the rules as tools of harmony.
- Valuing personal wellbeing and the wellbeing of others.
- Behaving safely at all times and observing safety procedures.
- Eating a balanced diet and leading a healthy active lifestyle.

BE RESPECTFUL

The boarding provision aims to create a happy integrated international community where a spirit of courtesy, mutual support and consideration is adopted by all, and where respectfulness is valued, and inclusivity underpins all that we do. Boarders can demonstrate respectfulness by:

- Treating people with respect regardless of their gender, race, age, disability, religion or belief, cultural background, linguistic background, special educational need, sexual orientation, academic or sporting ability.
- Respecting the possessions of others.
- Caring for the campus and the surrounding area.
- Welcoming visitors and new members into our community.
- Being courteous and kind to yourself and others.
- Recognizing and opposing all forms of prejudice, violence, and discrimination.



BE RESPONSIBLE

The boarding provision aims to produce independent students who take responsibility for themselves, others, and our global environment by actively engaging in school process, services and citizenship. Boarder can show responsibility by:

- Striving for high standards of personal and academic conduct at all times.
- Aiming to promote a positive image of yourself and the school in the wider community.
- Demonstrating effective time management.
- Embracing the opportunities on offer.
- Being able to look after yourself, your belongings, and your personal space.
- Only using devices with discretion and at appropriate times.

THE PURPOSE OF THIS HANDBOOK

This boarding handbook has been compiled to help students, parents, and guardians to understand how boarding operates at SNA. We intend for it to be read by all those involved with boarding, to give an overview of how the community operates. The handbook is a working document and is regularly revised and updated.

BOARDING STAFF LIST



Danh Nhật Quang
Boarding parent

Phan Thanh Sơn
Doctor

Nguyễn Thị Kiều Oanh
Laundry staff

Nguyễn Thị Mai
Boarding parent

Ngô Thị Mỹ Phương
Laundry staff

Nguyễn Thị Ánh Nguyệt
Boarding parent

Phạm Quang Huy
Boarding supervisor

SUPERVISOR DUTY ROTA

The boarders should know who is on supervision duty at any given time so that they do not resort to relying on a specific member of residential staff exclusively. The Duty Rota is displayed on the notice board at the Boarding House entrance.



BEFORE ARRIVAL

Once a boarder is offered a place at SNA through the Admissions Department, the Boarding supervisor will write to the new student and their family to provide more information about the Boarding House and boarding life in general. Should the new boarder or their family wish to visit the Boarding House prior to the start of term then a meeting can be organized with the Boarding supervisor.

The following documentation is required to be submitted to the SNA Boarding Supervisor as a part of the enrollment process prior to the new boarders' arrival at SNA:

- Filling boarding house application form
- Private Medical Insurance Certificate (for full academic year)
- Signed Boarding Handbook and boarding house policies.
- Medical Information Form
- Copy of Passport/ID card/Certificate of birth
- Check in:
 - Room number
 - Bed number
 - Number of locker cabinet and keys
 - Number of shoes cabinets
 - Drap, blanket, pillow

VISA REQUIREMENTS

- All students joining SNA from any country outside of Vietnam are required to contact their local Vietnamese Embassy to establish the specific visa requirements required.
- SNA does not provide general visa guidance because requirements vary depending on the country of origin.
- When a foreign student has gained the correct immigration consent, they will be able to commence study at SNA.
- SNA will provide required documentation (certificated on enrollment and guardianship) to support the residency application.
- Copy of the boarding fees receipt.





WHAT TO BRING

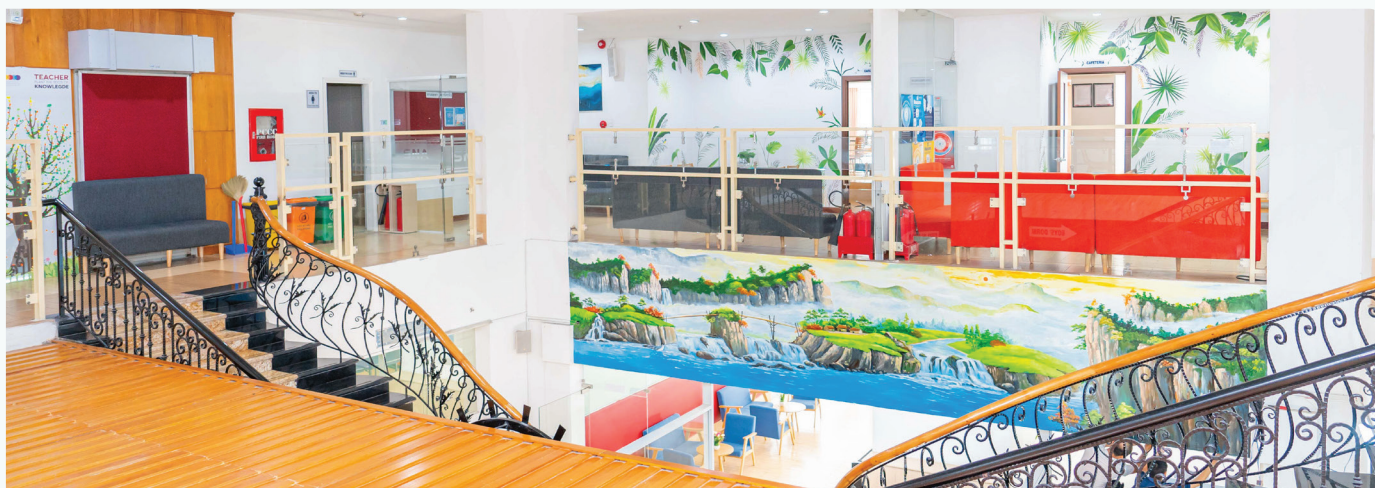
All students are expected to bring a selection of day clothes suitable for Ho Chi Minh City that are appropriate to wear during the school day, evenings and weekends. In addition, boarders should bring the following items:

- SNA uniform
- Swimming costume
- Smart outfit for formal personal items
- Slippers or house shoes
- Smart shoes
- Shoes
- Toothbrush/ toothpaste
- Shampoo
- Hand towel
- Bath towel
- Shower cream
- Mobile phone
- Laptop (tablet optional)

WHAT NOT TO BRING

The following items are forbidden on the school campus and must not be brought:

- Cigarettes, including e-cigarettes and vaping devices
- Alcohol or illegal substances
- Inappropriate videos or paper material
- Sharp objects including knives and blades (except in shaving devices)
- Laser pen
- Lighters
- Matches
- Cooking devices
- Televisions
- Rice cookers
- Refrigerators
- Heaters
- Irons



ON ARRIVAL

On arrival, students will meet with the Boarding supervisor for an initial welcome meeting during which they are required to present the following information and items:

- Passport or ID Card
- List of Mobile Communication Devices (See Section 4 MCD for a detailed description)
- Medication: prescription and purchased over the counter
- Mobile phone number and email address

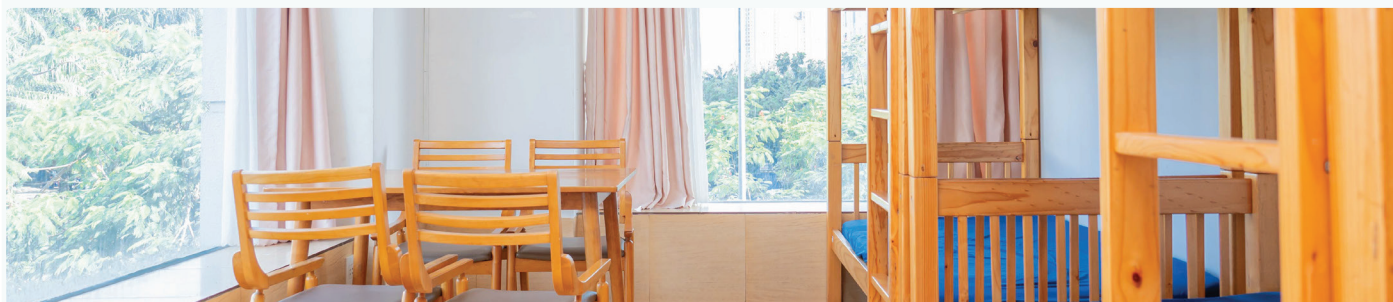


BOARDERS INDUCTION PROGRAM

New boarders are expected to arrive before the start of the academic year to participate in the induction program. This is designed to explain how SNA boarding house operates and allows new boarders to become familiar with Boarding House routines and procedures. This induction takes two days. In this time boarders will (be):

- Shown to their room.
- Toured around the Boarding House
- Attend the Welcome Briefing.
- Introduced to the House staff team.
- Take part in introductions and icebreaker games.
- Assigned a Boarding House Buddy.
- Made aware of domestic arrangements.
- Made aware of the location and operating hours of the school doctor.
- Given a detailed tour of the school campus (if any).
- Given an orientation tour of the local area and city center.
- Shown how to access the city center by Grab or taxi.

Throughout the first few weeks of term, the Boarding House holds a variety of social events to help new boarders socialize and settle in. These could include a trip around the city, a pizza and film night, a sports tournament, and other Boarding House events.



LAUNDRY

- Bedding and towels
- Boarders are provided with 1 mattress, 1 duvet, 1 pillow. All bedding (sheets, duvet covers, pillow slips) are changed once a week.
- Clothes washing service:
 - The laundry area is equipped with a modern system of washing and drying machines and is a place for washing daily clothes, personal items, and weekly cleaning of the drap, blankets, pillows.
 - Dirty laundry will be collected every day.
 - Boarders must place the clothes they wish to be laundered into the bag provided and complete the laundry ticket.

POCKET MONEY

The Boarding House promotes moderation with regards to student expenditure and believes that students' personal development is best served when they don't have access to large sums of money. It is recommended that parents and guardians provide their child with an appropriate bank account with a debit card that is credited a maximum value of 1 million VND per week. The school does not recommend that students have large sums of cash and if a student has more than 500,000 VND in their possession, they should hand it into the Boarding supervisor for safe keeping.



ACCOMMODATION

SNA boarding house is in ground floor and mezzanine Hoang Thap Plaza, street 9th Him Lam residential Area, Binh Hung Commune, Binh Chanh District, Ho Chi Minh city which far from school about 150m. It's about 1640 spare meters. It has 24 rooms and functions room.

Boarders will be arranged according to their gender and age. Each boarder is allocated a bed, wardrobe, notice board. We welcome boarders to personalize their space with appropriate posters, photographs, and other family memorabilia; however, boarders should only use the noticeboard provided. We expect each boarder to leave their room as they found it at the start of the year. The Boarding House is newly built, and we aim to maintain a high standard of decor.

STUDY FACILITIES

Each room has space for the boarders to work both individually or collaboratively. There is also a communal area for boarders wishing to study outside their individual bedrooms. The Boarding House has an effective Wi-Fi system so that boarders can go online through the day until bedtime.



ADDITIONAL ACADEMIC SUPPORT

Boarding students can ask the duty staff or older students for support with academic issues relating to individual assignments, topic revision or more general academic organization. Boarders may access their subject teachers out- of-hours, at the end of the school day. For more details about specific additional academic support, please contact the specific subject teacher directly.



The Boarding House is home to the boarders, so it is important that they feel comfortable and know how the domestic arrangements operate. The Boarding House is generally closed for the summer and winter holidays and boarders are expected to leave for these periods unless they have prior approval to stay. SNA only requires boarders to fully vacate their bedrooms over the summer holidays, but otherwise, they are free to leave their possessions in situ over long weekends, winter and spring holiday breaks.

SECURITY

SNA provides several levels of security to ensure the campus and Boarding House is a safe school and residential location:

- The security team operate 24 hours a day and closely monitor movement on and off campus.
- The Boarding House is locked during the school day and monitored at evenings and weekends so that only boarders, staff and approved visitors may gain entry.
- All persons visiting the Boarding House (e.g. visitors, outside delivery and maintenance personnel) are kept under constant staff supervision to prevent them gaining substantial unsupervised access to boarders or their accommodation.

STUDENT VISITORS

Day students may visit the Boarding House in the weekends and after school hours if they are invited by a boarder and follow the below protocol:

- Sign in at the visitor's book when entering the facility.
- Only remain in the common areas.
- Do not enter a boarder's bedroom.
- Do not go onto the bedroom corridor of the opposite gender.
- Sign out at the visitor's book when leaving the house.
- Keep the common area free from litter.

EXTERNAL VISITORS

External visitors may enter the Boarding facility if they:

- Sign in at the main school Reception and with the boarding staff.
- Are accompanied by a member of staff at all times (therefore may be asked to stay at Reception until the student can see them).



BOARDERS' POSSESSIONS

- We expect boarders to hand in valuable items and documentation upon arrival, for safekeeping in the duty office.
- We advise boarders to hand in large sums of money (if, for example they have been given the whole term's pocket money as cash) to be kept in the duty office safe until they need to use it.
- Staff will keep a record of when money and valuable items are received and distributed back to students.
- Boarders are advised to use a debit card rather than cash.
- Boarders should not bring valuable jewelry or other such valuable items to school.
- The school is not liable for any items that go missing from a boarder's possession.

DAILY BOARDING ROUTINE

WEEKDAY ROUTINE (MONDAY - FRIDAY)

TIME	ACTIVITIES
06:30 – 07:00 am	Wake up and wash and dress
07:10 – 07:20 am	Preparation for school day Exit boarding house to school
07:20 – 07:50 am	Breakfast
8:00 – 15:15 pm	School day
15:15 – 15:30 pm	Snack
15:30 – 16:30 pm	After school activities or free activities
16:30 – 18:30 pm	Free activities
18:30 – 19:30 pm	Dinner
19:30 – 21:00 pm	Independent compulsory study
21:00 – 21:30 pm	House time
21:30 – 22:00 pm	Quiet time in rooms
22:00 pm	Lights out

WEEKEND ROUTINE (SATURDAY AND SUNDAY)

TIME	ACTIVITIES
7:00 – 8:00 am	Wake up and house time
8:00 – 8:30 am	Breakfast
8:30 – 11:30 am	City exits/ Coffee shops/ Swimming/ Outdoor activities
11:30 – 12:00 pm	Lunch
12:00 – 14:00 pm	Nap time
14:00 – 18:00 pm	Off-site trip/ free time/ onsite activities
18:00 – 19:00 pm	Dinner
19:00 – 21:00 pm	Preparation for the weeks/ assignments
21:00 – 22:20 pm	Quiet time in rooms
22:00 pm	Lights out



HOMEWORK AND INDEPENDENT STUDY

HOMEWORK

- Homework is supervised by boarding staff and is designed to provide boarders with a study space to complete schoolwork.
- No mobile phones or headphones are to be used.
- We ask parents and guardians to avoid calling boarders during these times.

INDEPENDENT STUDY

- Independent study provides boarders with the opportunity to work in semi-supervised conditions at classroom.
- Staff are available to provide support if necessary.
- Academic progress is closely monitored, and measures may be taken to ensure that a student is working appropriately during homework time. If students have completed their homework, then they should read quietly.

BOARDERS WIDER EDUCATION

- In addition to homework and independent study time, boarders take part in a compulsory wider education program designed to provide students with the information and tools to be prepared for an increasingly complicated and demanding world.
- Boarders' Life Skills: A weekly program that combines practical skills (cooking, washing, sewing, ironing) and social guidance (alcohol and drugs, relationships) designed to prepare boarders for adult life.
- In addition to these weekly sessions, boarders' events are organised spontaneously according to world events, sporting and cultural occasions. Equally, boarders are encouraged to suggest or plan additional events together with support from the boarding staff team.

EVENINGS AND WEEKENDS

Evenings and weekends are an opportunity for boarders to study, get some rest, enjoy leisure time, and prepare for the coming week. In addition, the weekend provides boarders with the opportunity to engage in off-site trips, on campus activities or signing out with friends.

TRIPS

Trips are arranged from time to time and typically take place on a Saturday or Sunday. It is compulsory for all boarders to participate in the trips. Trip locations include the cinema, rock climbing center and visits to local cultural attractions in and around Ho Chi Minh city. We encourage the boarders to suggest further outings that they would like to attend.

ON-CAMPUS ACTIVITIES

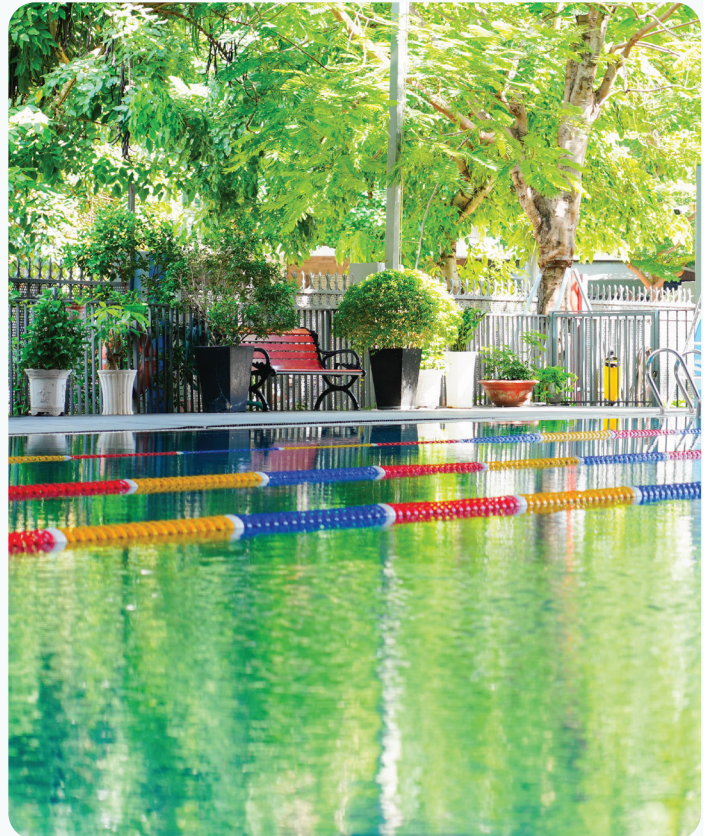
These take place on Saturday and Sundays. Typically, they will include sport, dance, board games, cooking, swimming. It is compulsory for all boarders to participate in these activities.



ON-CAMPUS FACILITIES

The boarders have access to all on-site facilities during free time, these facilities are listed below.

- The Boarding House has social areas where boarders can relax. These areas have TV and film streaming facilities as well as books and magazines, chess sets and a variety of other board games.
- The swimming pool is available on weekday evenings and Saturday mornings and is supervised by a teacher.
- The sports hall is available for indoor sports such as football, basketball and badminton, or the astro football field.



SIGNING IN AND OUT

We expect boarders to fulfil all of their commitments to the School and House before signing out.

ON CAMPUS

When leaving the Boarding House students must:

- Seek permission from the duty staff before departure.
- Provide relevant information for staff to complete the signing out sheet
- Never leave campus alone.
- Return at the agreed time with duty staff.
- Take a charged and functioning mobile phone.
- Answer the call if it is from the school or duty teacher.
- Sign-in upon return



OFF CAMPUS

When leaving the campus students must follow the procedure above and also:

- Adhere to their level of Independence.
- Return by 20:30 unless agreed by the duty teacher.

Boarders may be requested to get a taxi back to the school depending on the individual sign out request.

OVERNIGHT EXIT WITH PARENTS

If students wish to exit the Boarding House overnight to stay with their parents, they should follow the procedure below:

- Request the exit to a member of the boarding team 24 hours prior to departure.
- It will be at the Boarding supervisor's discretion as to whether the boarder has permission to leave.
- Parents or permanent guardians must request this 24 hour in advance via email.
- It will be expected to be up to date with all schoolwork.

OVERNIGHT EXIT WITH GUARDIAN

If students wish to exit the Boarding House overnight to stay with a guardian, they should follow the below procedure:

- Request the exit to a member of the boarding team 24 hours prior to departure.
- Parents or permanent guardians must request this online, listing all necessary information, including emergency contact details.
- It will be at the Boarding supervisor's discretion as to whether the boarder has permission to leave.
- The guardian must accept responsibility for the boarder for the duration of the exit.
- The guardian must be aged 25 years old or over.
- It will be expected to be up to date with all schoolwork.

HOLIDAY ARRANGEMENTS

- No student is able to remain in the Boarding House over the Summer and Winter school holidays or Tet holidays unless prior approval is given (details of the school term dates can be found on the school website).
- Parents or guardians of boarders must inform the Boarding supervisor of their child's arrangements ahead of every holiday by email at least one week in advance of the break.
- Please respect term dates and book travel arrangements that involve leaving school at the end of term and returning before the start of term.
- The Boarding House closes at 12:00 midday the day following the end of term.
- The Boarding House reopens at 14:00 midday the day before the start of term.

At the start of the academic year boarders will be required to arrive at SNA several days prior to the start of term to participate in the boarding induction program.



CODE OF CONDUCT

The boarding community endeavors to engender trust between the students and staff, and make sure that the behaviors of any one individual does not have a negative effect on another. The origin of school sanctions are the levels of respect that students demonstrate for our SNA Boarding Principles, and the SNA behavior management plan. These are summarized in three guiding principles, which promote the climate for learning and social interaction at SNA.

Respect, Responsibility and Safety. Details of the SNA Boarding Principles are located in Section 1 of this handbook.

Under no circumstances are the following behaviors tolerated at SNA:

- Bullying
- Theft
- Involvement in smoking, alcohol and drugs
- Possession of dangerous weapons
- Sexual activity

These are all Level 4 behaviors in the schools Behavior management plan. Students who engage in any of these forbidden activities risk their place at SNA.

Any sanctions given are decided by boarding staff, and the Boarding supervisor for more serious offences. Sanctions are proportionate to the misbehavior involved and records of all sanctions are kept for future reference.

CLOTHING AND PHYSICAL APPEARANCE

The boarders' appearance should convey pride in themselves and in our school community. School uniform must be worn correctly. In the Boarding House, boarders may wear their own clothes providing that they dress in an appropriate manner. Boarders must be appropriately dressed when in public areas. This includes common rooms and corridors. The following items are examples of what we consider inappropriate:

- Untidy or damaged clothes
- Cropped or low cut-tops
- Any clothing that reveals underwear
- Clothing that could be potentially offensive

MOBILE COMPUTING DEVICES (MCD)

MCD include all devices capable of communication by voice, messaging, video, and images as well as internet enabled devices capable of running software and apps. The definition also extends to those devices capable of playing music and video. Students are expected to use their MCD in a safe, respectful, and responsible manner. Any student who uses MCD at inappropriate times or places or in an inappropriate manner may have their devices confiscated for any given period according to the severity of the offence. MCD should not be used:

- In lesson time unless directed by a member of staff
- Around the school site during the school day
- During mealtimes and Boarding House meetings
- After lights out (22:00 Monday – Sunday)

Boarders are required to switch off all their devices 15 minutes before lights out, during the week and at weekends, to ensure a good night's sleep. Students who are found to be over-using or abusing the use of electronic devices may be required to hand them in overnight.



SAFE AND APPROPRIATE USE OF TECHNOLOGY

Technology offers a world of exciting opportunities which we seek to harness in lessons and study time to maximize the students' learning. There are, however, certain risks which are addressed with all students through assemblies, tutor time and through dedicated sessions. Boarding students are also given guidance on the dangers faced by technology and social media through the assemblies, meeting, and training.

All students are encouraged to:

- Be safe: think about what personal information is published online.
- Be responsible: follow the school rules, including supporting each other whenever online.
- Be respectful: think about the words/images/clips you use online.

All students are given access to the school's own regulated and monitored Wi-Fi network and sign the SNA IT acceptable use policy. Any students found to be disregarding school guidance on acceptable internet usage may lose the right to have access to the network in their own time. 'Cyber bullying' and inappropriate use of the internet can often become an area of concern. We ask that parents and guardians work with SNA to monitor their sons' and daughters' use of sites such as Instagram, Facebook, Snap Chat and gaming websites.

The use of an electronic device for making, storing or distributing inappropriate images (e.g. sexting) is a very serious offence, and a student may have their place at SNA called into question if they are involved in this. Phone and text bullying are also considered a serious breach of the Behaviors Management Plan. An electronic device can be confiscated under suspicion that it contains evidence of cyberbullying or sexting.

ALCOHOL, SMOKING AND DRUGS

Alcohol is a powerful drug and students are forbidden to drink it at any time whether they be on or off site. Any student found to be bringing alcohol to school or on a school trip or found under the influence of alcohol will receive a serious school sanction. No student is allowed to drink alcohol at school events or at school organized activities.

It is a breach of SNA Behaviors Management Plan for students to smoke, and illegal for any person to smoke on school premises. This also includes the use of e-cigarettes and vaping of any kind. While the aim is to deal with offenders in a simple and direct manner, which does not become a barrier to normal relationships and which offers positive help for those who are addicted to the habit, students caught smoking on the campus, including using e-cigarettes, will nevertheless receive a serious school sanction.

SNA does not tolerate illegal drug taking. The school may expel students who use, possess or distribute drugs, on or off the school site, during term-time or holidays.

The school reserves the right to search a students' person, belongings, room or locker if the student is suspected of being in possession or under the influence of smoking paraphernalia, drugs or alcohol.

THEFT

We believe in respect of one another and of each other's property and hence we consider theft to be a very serious matter – it severely undermines the trust which makes a school community thrive. Students who are found to have stolen the property of others will receive a serious school sanction.



ROOM AND STUDENT SEARCHES

If a member of boarding staff suspects that prohibited or dangerous items are stored in a boarder's bedroom or carried by a boarder, then an official search will take place. Examples of prohibited items include:

- Cigarettes, alcohol, or illegal drugs
- Offensive videos or paper material
- Laser pens
- Sharp objects (except in shaving devices)
- Additional MCD

ROOM SEARCH PROTOCOL:

- The student will always be given the chance to hand in any inappropriate items once they have been informed that a search is about to take place.
- The search will always be carried out by two members of staff in the presence of the boarder.
- The search will include a member of staff that is the same gender as the boarder.
- The boarder will be responsible for emptying all storage areas and turning out their bags and pockets.
- If a boarder is found in possession of a prohibited item, then the SNA behaviors Management Plan will be followed. Random searches will also be carried out throughout the year when necessary.

SEXUAL RELATIONSHIPS AND BEHAVIOR

Sex and relationships are considered important areas of knowledge. The curriculum for sex education is delivered by a combination of external specialists through workshops and an internal Life Skills Program. Students found engaging in any form of sexual behavior on the school site will receive a serious school sanction. There must also be no public displays of affection, which may give rise to embarrassment or the feeling of awkwardness in others.

It is strictly forbidden for boys to enter the girls' corridor and vice versa. Students may only mix in shared spaces. Students of the same sex may enter each other's bedrooms but only by invitation from the students occupying the room at the time.

BOARDING SANCTIONS

Where a boarder is in breach of the Code of Conduct, an internal sanction will be issued by a member of the boarding team to ensure that such behaviors is not repeated. All boarders will be treated as a day student until 15:15 and any disciplinary aspect will be dealt with by the subject teacher and day school sanction procedures. The boarding staff will however, be informed to ensure the quality of care is consistent and any emerging pattern of behavior is addressed and discussed with the boarder and the boarder's family if required.

However, after 15:15 on weekdays and at weekends a boarding sanction will apply. The boarding sanctions are applied in the same way that a concerned parent or guardian might apply house rules at home – measured and in proportion with the behavior of the student. The key is getting the student to understand that their actions have consequences.

Low level discipline issues (swearing, rudeness, defiance) or repeated minor discipline issues (room untidiness, lateness) will result in Community Service, a 30 minute loss of free time to be served on a weekday afternoon from 17:00 pm until 17:30pm in the Boarding House. In this time students will collect, serve, and clear away breakfast. The community service time will be undertaken without mobile computing devices (MCD).



A second community service can be served at the weekend if the issue continues and will include Boarding House chores, tidying areas of the school (sports and arts) or litter picking.

For serious level incidents (smoking, drugs, alcohol, weapons, truancy, sexualized behavior, aggressive behavior, violence, extreme rudeness, theft) the student will be isolated in the boarding office and will be requested to write a statement describing the event. Incidents will be recorded on school database and parents will be contacted by phone/email. These are all Level 3 or 4 offences on the SNA Behaviour Management Plan and will be managed by the secondary school principals in conjunction with the Boarding supervisor as per school policy. Level 4 offences may be referred to the Disciplinary Committee of the school's Members' Council.

BOARDERS' BEDROOM

It is the boarders' responsibility to ensure that their bedroom remains in a clean and tidy condition. Room inspections will take place every morning when the boarders are at school. If a boarders' room is in an unsatisfactory condition, then the bedroom will fail the daily room inspection and the boarder will be required to tidy their bedroom upon returning from school until the room is tidied and signed off by a member of boarding staff. If a boarders' bedroom is left untidy twice in any given week then the boarder will receive a 30 minute community service.

BOARDERS MUST:

- Make their bed
- Open the curtain
- Turn the lights off
- Keep the floor clear
- Tidy the desk

BOARDER MUST NOT:

- Leave the shower or tap on
- Leave lights on
- Eat any food in the bedroom
- Leave dirty mugs in their room

GREEN LIVING

We place a strong emphasis on environmental issues and believe this is an area which every individual can easily support by simply choosing the most appropriate action. To that end, all boarders are expected to:

- Recycle all plastics, paper, cardboards, cans by placing them in the bins provided.
- Use a cup when brushing their teeth rather than let the tap run.
- Take a bag when shopping rather than buy a plastic or paper bag from a shop.
- Ensure all lights and electronics are switched off when not needed.

BOARDING REWARDS

SNA is strongly committed to a policy of encouragement for all types of endeavor and the equal reward of both success and commitment. Rewards are aimed to facilitate intrinsic motivation rather than displaying set behaviors for tangible rewards. Examples of rewards may include positive communication home and recognition from a member of the Senior Leadership Team.

In addition, to regular recognition, each time a boarder goes above and beyond what is expected of them by demonstrating safe, responsible or respectful behaviors then a student will receive a reward mark. The specific rewards will be guided by student voice but are likely to include healthy snacks, stationary and takeaway nights.



DAY MEDICAL CARE

SNA has a dedicated doctor with whom all students are registered on arrival. The doctor is the first port of call for students experiencing first aid needs or ailments during the school day. The doctor will make an informed assessment of the student's health. Boarders can also be put in touch with dentists and opticians locally should the need arise. This is done via the boarding staff team.

MEDICAL CARE AT THE EVENING, NIGHT AND WEEKENDS

SNA has a dedicated doctor with whom all students are registered on arrival. Boarders who require medical help should contact doctor at boarding house. The doctor will then respond appropriately depending on the symptoms of the illness. Actions may include the self-administration of non-prescribed medications, pharmacy visit or doctor's visit. If necessary, a member of resident staff will accompany the student to the Emergency Room at clinic / hospital.

Parents and guardians will be informed by a member of boarding staff that their child is unwell and receive updates from the staff on the situation and their child's condition. If a student is unwell and likely to miss a significant amount of school contact time, but it is not necessary for them to go to hospital, then a parent or guardian could be asked to collect them and take them to their home.

SNA MEDICAL FORM

The SNA Medical Form is required to have been completed before arrival at the school. The form requires parents or guardians to disclose any medications, medical conditions, allergies or treatments that boarders have experienced in the past or are undergoing currently. The form also gives permission for students to self-administer basic medications (e.g. paracetamol, nurofen, ibuprofen) under the guidance of Boarding House staff.

MEDICATION

Boarders must submit any medication or home remedies (prescribed or not) to a member of the boarding staff team on arrival for safe keeping in the Boarding House infirmary Room. All medication is locked away with students having the ability to self-administer the medication under staff guidance. If a boarder is prescribed a course of medication, then it will be stored in the Infirmary Room and distributed by a member of the boarding team accordingly. An up-to-date record of all stored and consumed medication is kept by the Boarding House.

COUNSELING

If boarders wish to speak to the school Counsellor, they are able to sign-up to see the SNA Counsellor, who at school daily from 07.30 -16.30 pm. Students can sign-up for a session with the counselor themselves via e-mail, or be referred to the counsellor by House staff. If additional support is required, boarding staff will direct the boarder towards a variety of services depending upon their specific needs.

HEALTH INSURANCE

All boarding students are required to have independent private medical insurance. The certificate must be presented before arrival.

Any accident that requires medical care that takes place on the school site or in a school activity will be initially paid for by the student and subsequently claimed through SNA insurance at which point the costs will be refunded to the family.



ADEN SERVICES VIETNAM

The boarding community is provided with the following meals by the Aden Services Vietnam:

- Weekdays (Monday to Friday)
- Breakfast 07:00 – 07:50 am
- Dinner 18:30 – 19:30 pm

The Aden Services Vietnam provide a healthy choice of hot and cold food, as well as specific dietary needs such as vegetarian foods. Staff supervise meals times to ensure that students are eating a balanced and healthy diet. The menus are published in advance so that boarders know what to expect for each meal.

Boarders are able to buy food, drinks or snacks providing they label their food and store them in the fridge or designated cupboards in the common room. Boarders have the opportunity to suggest changes to the menu via the half-termly Student Voice meeting. In addition to the catering provided, the SNA canteen provides students with the opportunity to buy snacks and drinks throughout the school day.

Aden
VIETNAM



GENERAL SAFETY

The school site is managed by boarding supervisor day and night (24 hours a day 7 days a week). However, everybody has a role to play to ensure safety on the campus and therefore students should always:

- Report anyone who is not a member of the school community immediately to a member of the boarding staff.
- Ensure visitors sign-in and sign-out at reception and the Boarding House.

FIRE SAFETY

If the Fire Alarm sounds continuously at any time, it is compulsory for everyone within the school site to evacuate via the shortest safe route to the open air and gather outside the main entrance. It is vital that the boarding community treat such occasions with the utmost seriousness. In the event of a fire alarm, the protocol below is to be followed:

LOCATION 1: BOARDING HOUSE

- Evacuate via the main Boarding House door and fire escape staircase
- Do not attempt bring any belongings with you
- Go directly to the Fire Assembly Point on the ground floor outside main entrance
- Line up silently and await staff instruction
- Do not re-enter the building until the 'all clear' has been given

LOCATION 2: ELSEWHERE ON CAMPUS

- Evacuate via the nearest emergency exit door
- Do not attempt to bring any belongings with you
- Go directly to the Fire Assembly Point on the ground floor outside main entrance
- Line up silently and await staff instruction
- Do not re-enter the building until the 'all clear' has been given

Should you discover a fire shout "fire" and activate the nearest fire alarm. Follow the instructions above.

CONCERNS AND COMPLAINTS

If a boarder, parent, or guardian has concerns regarding the ongoing manner or over a specific interaction with a member of boarding staff then the student, parent or guardian should or guardian speak directly to the Boarding supervisor. If the concern is regarding the Boarding supervisor, then the boarder, parent or guardian should speak to a member of the school Senior Leadership Team. Boarders can either speak in person about their concerns or write them down on paper or email. A concern becomes a complaint when it is received in writing.

LOST PROPERTY

In a busy school day, it is easy for students to misplace items. Please ensure that students name their clothing and other items so that it can be returned if found. Any item that is not initialed and is left unattended for several days will be placed in a lost property box in the Boarding House office. For missing items and clothing, boarders should check the lost property box in the boarding office and the two lost property boxes located in the school (Lost and Found office – A404).



BOARDERS' COMMITTEE

The Boarders' Committee meets once every half term. This meeting provides boarding students with the opportunity to contribute towards the running of the boarding community. The meeting has a standard agenda will include the following items:

- Routine arrangements
- Choice of optional Boarders' activities
- Food satisfaction
- Suggestions for boarders' assemblies and special boarders' events
- 3 aspects of boarding life which are positive
- 3 aspects of boarding life which can be improved

Alongside the half-termly Boarders' Committee meetings there will be ongoing opportunities for boarders to provide feedback to the boarding staff. This can be done in any of the following ways:

- In person or email to a member of boarding staff
- By writing feedback or ideas on the student voice feedback board



MỤC LỤC

PHẦN 1: GIỚI THIỆU.....	26
CHÀO MỪNG	26
DỊCH VỤ NỘI TRÚ TẠI SNA	27
CÁC NGUYÊN TẮC TẠI KHU NỘI TRÚ SNA.....	27
AN TOÀN.....	27
TÔN TRỌNG.....	27
TRÁCH NHIỆM.....	28
MỤC ĐÍCH CỦA QUYỂN CẨM NANG NÀY.....	28
LỊCH TRỰC GIÁM SÁT	28
PHẦN 2: HỌC SINH MỚI.....	29
TRƯỚC KHI ĐẾN	29
YÊU CẦU VỀ VISA	29
NHỮNG GÌ CẦN MANG THEO.....	30
NHỮNG GÌ KHÔNG NÊN MANG THEO.....	30
KHI ĐẾN	30
CHƯƠNG TRÌNH GIỚI THIỆU CHO HỌC SINH NỘI TRÚ.....	31
DỊCH VỤ GIẶT ỦI.....	31
TIỀN DỰ PHÒNG.....	31
KHU SINH HOẠT.....	32
CƠ SỞ HỌC TẬP.....	32
HỖ TRỢ HỌC TẬP BỔ SUNG.....	32
PHẦN 3: SẮP XẾP KHU LƯU TRÚ	33
AN NINH.....	33
KHÁCH THĂM HỌC SINH	33
KHÁCH ĐẾN THĂM TỪ BÊN NGOÀI.....	33
TÀI SẢN CỦA HỌC SINH NỘI TRÚ	34
LỊCH SINH HOẠT HÀNG NGÀY CỦA KHU NỘI TRÚ.....	34
LỊCH BIỂU CUỐI TUẦN.....	34
BÀI TẬP VỀ NHÀ VÀ TỰ HỌC.....	35
GIÁO DỤC MỞ RỘNG CHO HỌC SINH NỘI TRÚ.....	35
CÁC BUỔI TỐI & CUỐI TUẦN.....	35
CÁC CHUYẾN ĐI	35
CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG	35
CƠ SỞ VẬT CHẤT TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG.....	36
ĐĂNG KÝ VÀ ĐĂNG XUẤT.....	36
CÁC SẮP XẾP TRONG KỲ NGHỈ.....	37
PHẦN 4: NHỮNG KỶ VỌNG VỀ ĐẠO ĐỨC.....	38
CHUẨN MỰC HÀNH VI.....	38
TRANG PHỤC & DIỆN MẠO	38
THIẾT BỊ DI ĐỘNG (MCD).....	38
SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ AN TOÀN VÀ PHÙ HỢP.....	39
RƯỢU, THUỐC LÁ VÀ MA TÚY.....	40
TRỘM CẮP.....	40
KIỂM TRA PHÒNG VÀ HỌC SINH.....	41
CÁC MỐI QUAN HỆ VÀ HÀNH VI GIỚI TÍNH.....	41
NHỮNG HÌNH THỨC KỶ LUẬT CỦA KHU NỘI TRÚ.....	41
PHÒNG NGỦ KHU NỘI TRÚ	42
LỐI SỐNG XANH	42
PHẦN THƯỞNG TRONG KHU NỘI TRÚ.....	42



MỤC LỤC

PHẦN 5: CHĂM SÓC SỨC KHỎE.....	42
CHĂM SÓC SỨC KHỎE BAN NGÀY.....	42
CHĂM SÓC Y TẾ VÀO BUỔI TỐI, CUỐI TUẦN	42
BIỂU MẪU Y TẾ SNA.....	42
THUỐC.....	42
TƯ VẤN	42
BẢO HIỂM SỨC KHỎE	42
DỊCH VỤ ADEN SERVICES VIETNAM.....	43
PHẦN 6: QUY TRÌNH ĐẢM BẢO AN TOÀN	44
AN TOÀN CHUNG.....	44
AN TOÀN CHÁY NỔ	44
ĐỊA ĐIỂM 1: KHU NỘI TRÚ.....	44
ĐỊA ĐIỂM 2: BẤT KỲ NƠI Đâu TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG.....	44
QUAN NGẠI & KHIẾU NẠI.....	44
THẤT LẠC TƯ TRANG	44
PHẦN 7: HỌC SINH GÓP LỜI	45
ỦY BAN HỌC SINH NỘI TRÚ	45



CHÀO MỪNG

Kính gửi quý phụ huynh và các em học sinh nội trú,

Chào mừng đến với năm học mới! Nhà trường rất vui mừng khi chào đón quý phụ huynh học sinh trở thành một phần của cộng đồng nội trú của chúng tôi.

Nhà trường hiểu rằng việc học tập tại khu nội trú có thể là một thách thức lớn, nhưng chúng tôi sẽ luôn cạnh bên để hỗ trợ quý vị và học sinh từng bước trên con đường học tập. Nhân viên của chúng tôi cam kết cung cấp cho con em quý vị một môi trường an toàn, thoải mái và quan tâm, nơi con em quý vị có thể phát triển tốt nhất.

Chúng tôi tin rằng học tập tại khu nội trú là cơ hội độc đáo và đặc biệt để phát triển, cũng như học hỏi trong một môi trường thử thách đi kèm với sự hỗ trợ nhiệt tình. Tại đây, các em học sinh sẽ có cơ hội kết giao với những người bạn suốt đời, khám phá sở thích của mình và phát triển độc lập.

Chúng tôi biết rằng quý phụ huynh học sinh đều háo hức bắt đầu trải nghiệm học tập trong khu nội trú ngay, và chúng tôi cũng vậy! Chúng tôi không thể đợi lâu hơn để chúng kiến những thành tích của học sinh trong năm học này.

Trong lúc chờ đợi, xin mời quý phụ huynh học sinh dành chút thời gian để làm quen với trang web của chúng tôi và các chính sách của khu nội trú. Chúng tôi cũng khuyến khích quý vị chủ động liên hệ nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào.

Một lần nữa, chúng tôi rất vui khi được chào đón quý vị!

Ts. Robert Giles Mullins

Hiệu trưởng

TIẾN SĨ ROBERT G. MULLINS

Hiệu trưởng

robertgm@sna.edu.vn





DỊCH VỤ NỘI TRÚ TẠI SNA

Nét đặc sắc của khu nội trú tại SNA là sự hòa nhập và hỗ trợ, với dịch vụ chăm sóc học sinh chất lượng cao được cung cấp bởi đội ngũ nhân viên có chuyên môn. Khu nội trú có các chuyên viên mà chúng tôi gọi là cha mẹ nội trú sống cùng học sinh, cũng như các giáo viên hỗ trợ sống bên trong và bên ngoài khu nội trú. Các cha mẹ nội trú này được hỗ trợ bởi một đội ngũ nhân viên chuyên trách, và các chuyên gia y tế. Chúng tôi tự hào về dịch vụ chăm sóc học sinh tại SNA. Điều cốt lõi là mối quan hệ hợp tác giữa nhân viên và học sinh, được thiết lập để đảm bảo rằng các học sinh cảm thấy an toàn, được hỗ trợ và động viên trong suốt thời gian ở khu nội trú.



CÁC NGUYÊN TẮC TẠI KHU NỘI TRÚ SNA

Khu nội trú tạo ra một bầu không khí khuyến khích sự độc lập và sự kiên trì, nơi mọi thành viên trong cộng đồng áp dụng và thể hiện các nguyên tắc sau:

An toàn – Tôn trọng – Trách nhiệm

AN TOÀN

Chúng tôi mang đến một môi trường an toàn và chu đáo cho các học sinh nội trú, giúp các em đạt được thành công trong phương diện cá nhân và học tập. Các em có thể thể hiện sự an toàn bằng cách:

- Chấp nhận các quy tắc để tạo ra sự hài hòa.
- Đánh giá cao an sinh của bản thân và người khác.
- Luôn thể hiện tác phong đạo đức được kỳ vọng và tuân thủ các quy trình an toàn.
- Ăn uống cân bằng và duy trì lối sống lành mạnh.

TÔN TRỌNG

Dịch vụ nội trú nhằm tạo ra một cộng đồng quốc tế tích cực, nơi mọi người đề cao tinh thần lịch sự, hỗ trợ lẫn nhau và sự quan tâm, trong đó sự tôn trọng được đánh giá cao và sự bao dung là nền tảng cho mọi hoạt động của chúng tôi. Các em có thể thể hiện tính tôn trọng bằng cách:

- Đối đãi lịch sự với mọi người bất kể giới tính, chủng tộc, tuổi tác, khiếm khuyết, tôn giáo hoặc niềm tin, nền văn hoá, ngôn ngữ, nhu cầu giáo dục đặc biệt, xu hướng tính dục hoặc khả năng thể thao.
- Tôn trọng tài sản của người khác.
- Quan tâm đến khuôn viên khu nội trú và khu vực xung quanh.
- Luôn chào đón khách và các thành viên mới gia nhập cộng đồng một cách thân thiện.
- Đối đãi bất thiệp và tử tế với bản thân cũng như người khác.
- Nhận ra và chống lại mọi hình thức kỳ thị, bạo lực và phân biệt đối xử.

TRÁCH NHIỆM

Dịch vụ nội trú muốn đào tạo ra những học sinh độc lập, tự chịu trách nhiệm cho bản thân, người khác và môi trường toàn cầu của chúng ta bằng cách tích cực tham gia vào các quy trình, dịch vụ và trách nhiệm công dân của trường. Các em có thể thể hiện trách nhiệm bằng cách:

- Cố gắng duy trì tiêu chuẩn cao về hành vi cá nhân cũng như học thuật trong suốt thời gian ở khu nội trú.
- Tạo ra ấn tượng tích cực về bản thân và trường học trong cộng đồng rộng hơn.
- Tổ chức, quản lý thời gian hiệu quả.
- Tận dụng các cơ hội có sẵn.
- Có khả năng tự chăm sóc cho bản thân, bảo quản đồ dùng cá nhân và không gian cá nhân của mình.
- Chỉ sử dụng thiết bị điện tử một cách có ý thức và vào thời điểm phù hợp.

MỤC ĐÍCH CỦA QUYỂN CẨM NANG NÀY

Quyển cẩm nang khu nội trú này đã được biên soạn để giúp các em học sinh, phụ huynh và người giám hộ hiểu được cách hoạt động của khu nội trú tại SNA. Chúng tôi muốn quyển cẩm nang này được tìm đọc bởi tất cả những người liên quan đến khu nội trú để cung cấp một cái nhìn tổng quan về cách vận hành cộng đồng. Quyển cẩm nang này là một văn kiện làm việc và được chỉnh sửa cũng như cập nhật thường xuyên.

DANH SÁCH NHÂN VIÊN KHU NỘI TRÚ



Danh Nhật Quang
Cha mẹ nội trú

Phan Thanh Sơn
Y sĩ

Nguyễn Thị Kiều Oanh
Nhân viên giặt ủi

Nguyễn Thị Mai
Cha mẹ nội trú

Ngô Thị Mỹ Phương
Nhân viên giặt ủi

Nguyễn Thị Ánh Nguyệt
Cha mẹ nội trú

Phạm Quang Huy
Quản lý nội trú

LỊCH TRỰC GIÁM SÁT

Các em học sinh nội trú nên biết ai đang trực tiếp quản lý vào bất kỳ thời điểm nào để không phải rơi vào tình trạng phụ thuộc vào một nhân viên trong khu nội trú. Lịch trực được thông báo trên bảng thông báo ở lối vào Khu nội trú.



TRƯỚC KHI ĐẾN

Sau khi một học sinh nội trú được nhận vào SNA thông qua quy trình Phòng tuyển sinh, quản lý nội trú sẽ viết thư đến học sinh mới và gia đình của các em để cung cấp thêm thông tin về dịch vụ nội trú và cuộc sống tổng quan tại khu nội trú. Nếu học sinh mới hoặc gia đình của các em muốn thăm quan khu nội trú trước khi khai giảng, thì có thể sắp xếp một cuộc họp với quản lý nội trú.

Những hồ sơ sau đây phải được cung cấp cho quản lý nội trú của SNA như một phần của quá trình nhập học trước khi học sinh mới đến SNA:

- Điền đơn đăng ký khu nội trú
- Thẻ Bảo hiểm Y tế (trong suốt năm học)
- Quyển cẩm nang khu nội trú đã ký các nhận và các chính sách của khu nội trú.
- Biểu mẫu thông tin y tế
- Bản sao Hộ chiếu / Thẻ căn cước / Giấy khai sinh
- Kiểm tra:
 - Sổ phòng
 - Sổ giường
 - Sổ tủ locker và chìa khóa
 - Sổ tủ giày
 - Chăn, mền, gối.

YÊU CẦU VỀ VISA

- Tất cả các học sinh theo học tại SNA từ bất kỳ quốc gia nào ngoài Việt Nam đều phải liên hệ với Đại sứ quán Việt Nam tại quốc gia của các em để xác định các yêu cầu visa cụ thể cần thiết.
- SNA không cung cấp chỉ dẫn visa chung vì các yêu cầu khác nhau tùy thuộc vào quốc gia cụ thể.
- Khi học sinh nước ngoài đã có sự đồng ý nhập cảnh phù hợp, các em sẽ có thể bắt đầu học tập tại SNA.
- SNA sẽ cung cấp các tài liệu cần thiết (chứng chỉ khi nhập học và giám hộ) để hỗ trợ đơn xin cư trú.
- Bản sao hóa đơn nội trú.





NHỮNG GÌ CẦN MANG THEO

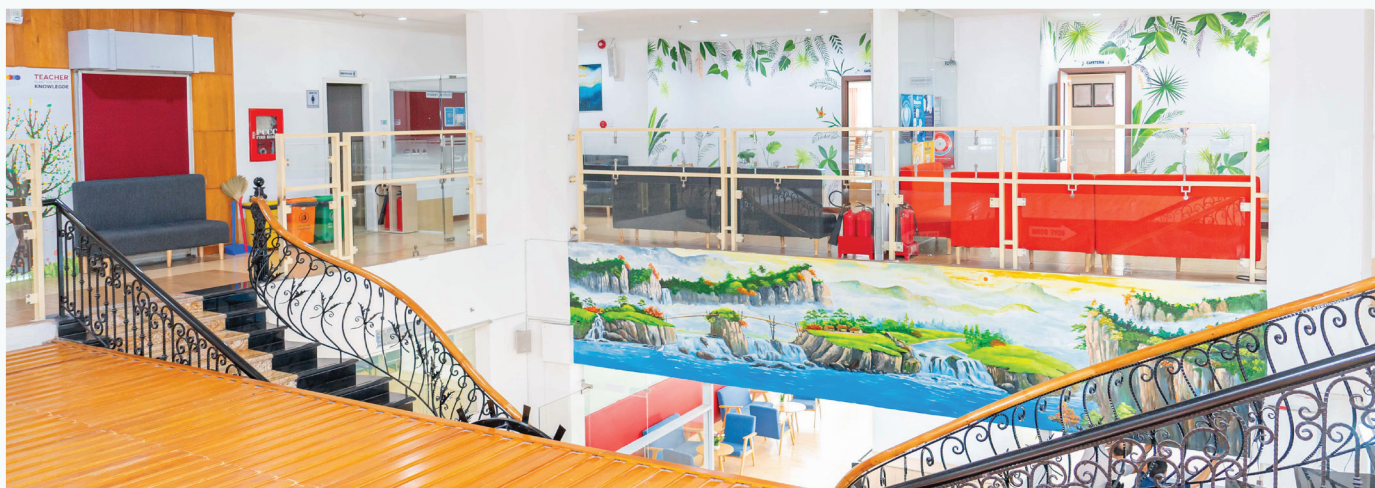
Mọi học sinh được mong đợi mang theo một số quần áo phù hợp cho Thành phố Hồ Chí Minh để mặc trong ngày học, buổi tối và cuối tuần. Ngoài ra, các học sinh nội trú nên mang theo các vật phẩm sau:

- Đồng phục SNA
- Đồ bơi
- Quần áo lịch sự cho các mục đích cá nhân
- Dép hoặc giày mang trong nhà
- Giày dép lịch sự
- Giày thể thao
- Bàn chải đánh răng / kem đánh răng
- Dầu gội đầu
- Khăn lau tay
- Khăn tắm
- Sữa tắm
- Điện thoại di động
- Laptop (tùy chọn)

NHỮNG GÌ KHÔNG NÊN MANG THEO

Những vật phẩm sau không được phép xuất hiện trong khuôn viên trường và không được mang theo:

- Thuốc lá, bao gồm thuốc lá điện tử và vaping
- Rượu hoặc chất bất hợp pháp
- Video hoặc tài liệu giấy không thích hợp
- Vật sắc nhọn bao gồm dao và lưỡi lam (trừ bên trong các thiết bị cạo râu)
- Bút laser
- Bột lửa
- Diêm
- Thiết bị nấu ăn
- Truyền hình
- Nồi cơm điện
- Tủ lạnh
- Lò sưởi
- Bàn ủi



KHI ĐẾN

Khi đến, học sinh sẽ gặp quản lý nội trú để có buổi gặp gỡ chào đón ban đầu, khi đó học sinh sẽ chia sẻ những thông tin và các vật phẩm sau:

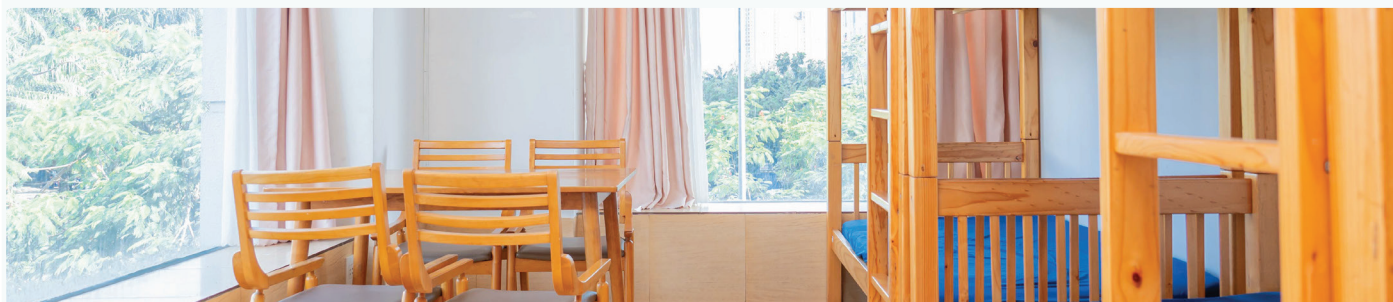
- Hộ chiếu hoặc Thẻ căn cước
- Danh sách Thiết bị Di động (xem Mục 4 MCD để biết thêm chi tiết)
- Thuốc: kê đơn và mua không kê đơn
- Số điện thoại di động và địa chỉ email

CHƯƠNG TRÌNH GIỚI THIỆU CHO HỌC SINH NỘI TRÚ

Học sinh mới được mong đợi có mặt tại khu nội trú trước khi khai giảng để tham gia vào chương trình giới thiệu. Chương trình này được thiết kế để giải thích cách khu nội trú SNA hoạt động và cho phép các học sinh mới làm quen với các nề nếp và thủ tục của khu nội trú. Chương trình này kéo dài hai ngày. Trong khoảng thời gian này, các học sinh sẽ:

- Được chỉ dẫn vào phòng của mình.
- Tham quan khu nội trú.
- Tham dự Lễ chào mừng.
- Được giới thiệu với đội ngũ nhân viên nội trú.
- Tham gia vào hoạt động tìm hiểu & kết bạn.
- Được phân công một người bạn tại khu nội trú.
- Biết về các sắp xếp trong khu nội trú.
- Biết về vị trí và giờ làm việc của bác sĩ học đường.
- Tham quan chi tiết trường (nếu có).
- Tham quan khu vực lân cận và trung tâm thành phố.
- Biết cách đi đến trung tâm thành phố bằng Grab hoặc taxi.

Trong suốt vài tuần đầu tiên của kỳ học, khu nội trú tổ chức một loạt các sự kiện xã hội để giúp các học sinh mới kết giao và ổn định. Các sự kiện này có thể bao gồm một chuyến đi quanh thành phố, một buổi xem phim và thưởng thức pizza, một giải đấu thể thao cũng như các sự kiện khác của khu Nội trú.



DỊCH VỤ GIẶT ỦI

- Chăn ga gối và khăn tắm:
- Các học sinh nội trú được cung cấp 1 chiếc nệm, 1 cái chăn dày và 1 cái gối. Tất cả các vật dụng giường (ga, vỏ chăn, vỏ gối) được thay đổi mỗi tuần một lần.
- Dịch vụ giặt quần áo:
 - Khu vực giặt được trang bị một hệ thống máy giặt và máy sấy hiện đại, đồng thời là nơi để giặt quần áo hàng ngày, các vật dụng cá nhân và vệ sinh chăn, mền, gối hàng tuần.
 - Quần áo bẩn sẽ được thu thập hàng ngày.
 - Các học sinh nội trú phải để quần áo mà các em muốn giặt vào túi được cung cấp và điền phiếu giặt ủi.

TIỀN DỰ PHÒNG

Khu nội trú khuyến khích sự tiết chế trong việc tiêu dùng của học sinh và tin rằng sự phát triển cá nhân của các em đạt lợi ích tốt nhất khi không có cơ hội chạm đến số tiền lớn. Đề nghị các bậc phụ huynh và người giám hộ cung cấp cho con em mình một tài khoản ngân hàng phù hợp với thẻ ghi nợ, được ghi vào tối đa 1 triệu VND mỗi tuần. Trường không khuyến nghị cho học sinh sở hữu số tiền mặt lớn và nếu một học sinh có hơn 500.000 VND trong tay, các em nên giao nó cho quản lý nội trú để bảo quản an toàn.

KHU SINH HOẠT

Khu nội trú trường SNA nằm ở tầng trệt và tầng lửng của Hoàng Tháp Plaza, Khu dân cư Him Lam, phường Bình Hưng, quận Bình Chánh, thành phố Hồ Chí Minh, cách trường khoảng 150m. Diện tích khoảng 1640 mét vuông. Có 24 phòng lưu trú và phòng chức năng.

Các học sinh nội trú sẽ được sắp xếp theo giới tính và lứa tuổi của các em. Mỗi học sinh nội trú được phân bổ một giường, một tủ quần áo, một bảng thông báo. Chúng tôi hoan nghênh học sinh nội trú cá nhân hóa không gian của mình với các poster phù hợp, ảnh và các kỷ vật gia đình khác; tuy nhiên, học sinh chỉ nên sử dụng bảng thông báo được cung cấp. Chúng tôi mong đợi mỗi học sinh nội trú dọn dẹp và trả lại nguyên trạng khu vực cá nhân của mình vào đầu năm học. Khu nội trú mới được xây dựng và chúng tôi hướng đến việc duy trì một tiêu chuẩn cao về mặt trang trí.

CƠ SỞ HỌC TẬP

Mỗi phòng có không gian cho học sinh nội trú làm việc cá nhân hoặc làm việc nhóm. Cũng có một khu vực chung cho các em khi muốn học bên ngoài phòng ngủ cá nhân. Khu nội trú có một hệ thống Wi-Fi hiệu quả để các em có thể truy cập internet trong ngày cho đến giờ đi ngủ.



HỖ TRỢ HỌC TẬP BỔ SUNG

Học sinh nội trú có thể yêu cầu sự hỗ trợ từ nhân viên trực hoặc các bạn học sinh lớn hơn về các vấn đề học thuật liên quan đến bài tập cá nhân, ôn tập chủ đề hoặc tổ chức học thuật tổng quát hơn. Các em cũng có thể liên hệ với giáo viên môn học của mình sau giờ học, vào cuối ngày học. Để biết thêm thông tin chi tiết về sự hỗ trợ học thuật bổ sung cụ thể, vui lòng liên hệ trực tiếp với giáo viên môn học tương ứng.



Khu nội trú là ngôi nhà chung của học sinh nội trú, thế nên việc cảm thấy thoải mái và hiểu được các sắp xếp nội bộ rất quan trọng. Khu nội trú thường đóng cửa trong các kỳ nghỉ hè và đông, đồng thời các học sinh nội trú được yêu cầu rời khỏi khu nội trú trong thời gian này trừ khi đã được xét phê duyệt trước đó. Trường SNA chỉ yêu cầu các học sinh nội trú phải rời khỏi phòng ngủ của mình trong kỳ nghỉ hè, nhưng ngoài ra, các em có thể để lại tài sản cá nhân trong phòng trong những ngày nghỉ dài, các kỳ nghỉ mùa đông và mùa xuân.

AN NINH

SNA cung cấp nhiều cấp độ an ninh để đảm bảo khuôn viên trường và khu nhà nội trú là một trường học và khu lưu trú an toàn:

- Đội an ninh hoạt động 24 giờ một ngày và theo dõi chặt chẽ các hoạt động ra vào khuôn viên trường.
- Khu nội trú được khóa lại trong suốt ngày học và được giám sát vào buổi tối, cũng như cuối tuần mục đích là chỉ cho phép các học sinh nội trú, nhân viên và khách thăm quan được vào.
- Tất cả những người đến liên hệ khu nội trú (ví dụ: khách thăm quan, nhân viên giao hàng và bảo trì bên ngoài) đều được giám sát chặt chẽ bởi nhân viên để ngăn chặn họ tiếp cận các học sinh nội trú hoặc chỗ ở của các em một cách tùy tiện.

KHÁCH THĂM HỌC SINH

Các học sinh bán trú có thể đến thăm khu nội trú vào cuối tuần và sau giờ học nếu được mời bởi một học sinh nội trú, đồng thời các em được mong đợi tuân thủ các quy định sau:

- Đăng ký tên trong sách khách khi vào cơ sở.
- Chỉ ở lại trong khu vực sinh hoạt chung.
- Không được vào phòng ngủ của học sinh nội trú.
- Không được vào lối đi đến phòng ngủ của giới tính khác.
- Đăng ký tên trong sách khách khi rời khỏi khu nội trú.
- Giữ khu vực chung sạch sẽ.

KHÁCH ĐẾN THĂM TỪ BÊN NGOÀI

Khách thăm từ bên ngoài có thể vào khu nội trú nếu:

- Đăng ký tên tại bàn lễ tân của trường và với nhân viên phụ trách khu nhà nội trú tương ứng.
- Được hướng dẫn bởi một nhân viên của trường (do đó có thể được yêu cầu ở lại khu vực Lễ tân cho đến khi học sinh có thể gặp khách liên hệ).



TÀI SẢN CỦA HỌC SINH NỘI TRÚ

- Chúng tôi mong muốn các học sinh nội trú sẽ giao gửi các vật dụng và tài liệu có giá trị khi đến để có thể giữ an toàn tại văn phòng trực.
- Chúng tôi khuyên các học sinh nội trú giao gửi số tiền lớn (nếu ví dụ như các em đã được cho toàn bộ tiền tiêu vật của một kỳ học dưới dạng tiền mặt) để giữ trong két sắt của văn phòng trực cho đến khi các em cần sử dụng.
- Nhân viên sẽ ghi lại khi nào tiền và tài sản có giá trị được nhận, cũng như khi đưa lại cho học sinh.
- Chúng tôi khuyên các học sinh nội trú sử dụng thẻ ghi nợ thay vì tiền mặt.
- Các học sinh nội trú không nên mang đồ trang sức có giá trị hoặc các vật dụng có giá trị khác đến trường.
- Trường không chịu trách nhiệm cho bất kỳ vật dụng đắt tiền nào bị mất từ tài sản của học sinh nội trú.

LỊCH SINH HOẠT HÀNG NGÀY CỦA KHU NỘI TRÚ

SNA cung cấp nhiều cấp độ an ninh để đảm bảo khuôn viên trường và khu nhà nội trú là một trường học và khu lưu trú an toàn:

- Đội an ninh hoạt động 24 giờ một ngày và theo dõi chặt chẽ các hoạt động ra vào khuôn viên trường.
- Khu nội trú được khóa lại trong suốt ngày học và được giám sát vào buổi tối, cũng như cuối tuần mục đích là chỉ cho phép các học sinh nội trú, nhân viên và khách thăm quan được vào.
- Tất cả những người đến liên hệ khu nội trú (ví dụ: khách thăm quan, nhân viên giao hàng và bảo trì bên ngoài) đều được giám sát chặt chẽ bởi nhân viên để ngăn chặn họ tiếp cận các học sinh nội trú hoặc chỗ ở của các em một cách tùy tiện.

LỊCH BIỂU TRONG TUẦN (THỨ 2 – THỨ 6)

THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG
06:30 – 07:00	Thức dậy và vệ sinh cá nhân
07:10 – 07:20	Chuẩn bị cho ngày học Rời khỏi khu nội trú
07:20 – 07:50	Ăn sáng
8:00 – 15:15	Giờ học chính khóa
15:15 – 15:30	Ăn xế
15:30 – 16:30	Hoạt động ngoại khóa hoặc hoạt động tự do
16:30 – 18:30	Hoạt động tự do
18:30 – 19:30	Ăn tối
19:30 – 21:00	Học tập cá nhân bắt buộc
21:00 – 21:30	Thời gian sinh hoạt tập thể
21:30 – 22:00	Thời gian không làm ồn trong phòng
22:00	Tắt tất cả đèn

LỊCH BIỂU CUỐI TUẦN (THỨ 7 – CHỦ NHẬT)

THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG
7:00 – 8:00	Thức dậy và sinh hoạt tập thể
8:00 – 8:30	Ăn sáng
8:30 – 11:30	Hoạt động tập thể bên ngoài khu nội trú
11:30 – 12:00	Ăn trưa
12:00 – 14:00	Nghỉ trưa
14:00 – 18:00	Hoạt động gắn kết thành viên nội trú
18:00 – 19:00	Ăn tối
19:00 – 21:00	Chuẩn bị cho tuần học mới
21:00 – 22:20	Hoàn thành bài tập được giao Thời gian không làm ồn trong phòng
22:00	Tắt tất cả đèn



BÀI TẬP VỀ NHÀ VÀ TỰ HỌC

BÀI TẬP VỀ NHÀ

- Bài tập về nhà được giám sát bởi nhân viên quản lý nội trú và được thiết kế nhằm cung cấp cho các học sinh nội trú không gian học tập để hoàn thành nhiệm vụ học tập.
- Không được sử dụng điện thoại di động hay tai nghe trong thời gian này.
- Chúng tôi khuyến nghị phụ huynh và người giám hộ hạn chế gọi điện cho học sinh nội trú trong thời gian này.

TỰ HỌC

- Hoạt động tự học cung cấp cho học sinh nội trú cơ hội làm việc trong điều kiện tự giám sát tại phòng học.
- Nhân viên sẵn sàng hỗ trợ nếu cần thiết.
- Tiến bộ học tập được theo dõi chặt chẽ và có thể áp dụng các phương pháp để đảm bảo rằng học sinh đang làm việc một cách đúng đắn trong thời gian làm bài tập về nhà. Nếu học sinh đã hoàn thành bài tập, thì các em nên đọc sách một cách yên tĩnh.

GIÁO DỤC MỞ RỘNG CHO HỌC SINH NỘI TRÚ

- Ngoài thời gian làm bài tập và học độc lập, các học sinh nội trú còn tham gia vào một chương trình giáo dục rộng hơn bắt buộc nhằm cung cấp cho học sinh thông tin và công cụ cần thiết để chuẩn bị cho một thế giới ngày càng phức tạp và đòi hỏi.
- Chương trình bao gồm một buổi học kỹ năng sống của các học sinh nội trú hàng tuần kết hợp giữa các kỹ năng thực tế (nấu ăn, giặt giũ, may vá, ủi) và hướng dẫn xã hội (rượu và ma túy, các mối quan hệ) nhằm chuẩn bị các học sinh nội trú kiến thức cần thiết cho cuộc sống trưởng thành độc lập.
- Ngoài các buổi học hàng tuần này, các sự kiện của học sinh nội trú được tổ chức trên tinh thần tự phát dựa trên các sự kiện thể giới, các sự kiện thể thao và văn hoá. Các học sinh nội trú cũng được khuyến khích đề xuất hoặc lên kế hoạch các sự kiện bổ sung với sự hỗ trợ từ đội ngũ nhân viên quản lý.

CÁC BUỔI TỐI & CUỐI TUẦN

Buổi tối và cuối tuần là cơ hội cho các học sinh nội trú học tập, nghỉ ngơi, tận hưởng thời gian rảnh rỗi và chuẩn bị cho tuần tiếp theo. Ngoài ra, các ngày cuối tuần còn cung cấp cho học sinh nội trú cơ hội để tham gia vào các chuyến đi ngoài trời, các hoạt động trong khuôn viên hoặc dạo phố cùng bè bạn.

CÁC CHUYẾN ĐI

Các chuyến đi được sắp xếp liên tục và thường diễn ra vào ngày Thứ Bảy hoặc Chủ Nhật. Tất cả các học sinh nội trú đều phải tham gia vào các chuyến đi này. Địa điểm chuyến đi đa dạng bao gồm rạp chiếu phim, sân bowling, trung tâm leo núi và thăm quan các điểm du lịch văn hoá địa phương trong và xung quanh thành phố Hồ Chí Minh. Chúng tôi khuyến khích các học sinh nội trú đề xuất những chuyến đi khác mà bản thân muốn tham gia.

CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Các hoạt động tại khuôn viên trường diễn ra vào Thứ Bảy và Chủ Nhật. Thông thường, các hoạt động sẽ bao gồm những môn thể thao, trò chơi tập thể, nấu ăn, bơi lội. Tất cả các học sinh nội trú đều phải tham gia vào những hoạt động này.



CƠ SỞ VẬT CHẤT TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Các học sinh nội trú có quyền sử dụng tất cả các tiện ích trong khuôn viên trường trong khoảng thời gian rảnh rỗi.

- Khu Nội trú có khu vực giải trí để các bạn có thể thư giãn. Những khu vực này được trang bị các tiện ích để xem TV và phim ảnh cũng như sách báo, tạp chí, bàn cờ vua và một loạt các trò chơi khác.
- Bể bơi có thể phục vụ vào các buổi tối trong tuần và sáng thứ bảy, đồng thời được giám sát bởi một giáo viên.
- Phòng thể thao đa năng sẵn sàng phục vụ cho các môn thể thao trong nhà như bóng rổ và cầu lông hoặc sân bóng đá sân cỏ nhân tạo.



ĐĂNG KÝ VÀ ĐĂNG XUẤT

Chúng tôi mong đợi các học sinh nội trú hoàn thành tất cả các cam kết cần thiết với trường và khu nội trú trước khi đăng xuất.

TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Khi rời khỏi khu nội trú, học sinh phải:

- Có được sự đồng ý từ nhân viên trực trước khi đi ra ngoài.
- Cung cấp thông tin liên quan để nhân viên hoàn thành mẫu phiếu đăng xuất.
- Không bao giờ rời khỏi khuôn viên (trường/nội trú) một mình.
- Quay lại đúng giờ đã đề xuất.
- Mang theo điện thoại di động đã sạc đầy đủ và còn hoạt động.
- Trả lời cuộc gọi nếu đó là từ trường hoặc giáo viên trực.
- Thực hiện thủ tục đăng nhập khi trở lại.



NGOÀI KHUÔN VIÊN (TRƯỜNG/NỘI TRÚ)

Khi rời khỏi khuôn viên (trường/nội trú), học sinh phải tuân theo thủ tục ở trên và đồng thời:

- Tuân theo mức độ độc lập của học sinh đã được phổ biến.
- Trở lại trước 20:30 trừ khi được giáo viên trực đồng ý.

Các học sinh nội trú có thể được yêu cầu đi taxi trở lại trường tùy thuộc vào yêu cầu đăng xuất cá nhân.

QUA ĐÊM BÊN NGOÀI CÓ BẢO CHỨNG CỦA PHỤ HUYNH

Nếu học sinh muốn rời khỏi khu nội trú qua đêm để ở với cha mẹ của mình, học sinh nên thực hiện những thủ tục dưới đây:

- Thông báo yêu cầu được rời khỏi cho một thành viên của nhóm quản lý khu nội trú 24 giờ trước khi xuất phát.
- Quyền quyết định học sinh nội trú có được phép ra khỏi khu nội trú hay không sẽ thuộc vào giám sát viên khu nội trú.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ cố định phải yêu cầu điều này trước 24 giờ qua email.
- Học sinh nội trú sẽ cần phải cập nhật đầy đủ yêu cầu học tập.

RA KHỎI KHU NỘI TRÚ QUA ĐÊM VỚI NGƯỜI GIÁM HỘ

Nếu học sinh muốn ra khỏi khu nội trú qua đêm cùng với người giám hộ, nên tuân theo những bước dưới đây:

- Thông báo yêu cầu ra khỏi khu nội trú cho một thành viên trong nhóm quản lý nội trú trước 24 giờ.
- Cha mẹ hoặc người giám hộ cố định phải cung cấp thông tin liên quan trực tuyến, liệt kê tất cả thông tin cần thiết, bao gồm những kênh liên hệ khẩn cấp.
- Quyền quyết định xem học sinh nội trú có được phép ra khuôn viên hay không sẽ thuộc vào quyền hạn của quản lý nội trú.
- Người giám hộ phải chịu trách nhiệm cho học sinh nội trú trong suốt thời gian ở bên ngoài.
- Người giám hộ phải từ 25 tuổi trở lên.
- Học sinh nội trú sẽ cần phải cập nhật đầy đủ yêu cầu học tập.

CÁC SẮP XẾP TRONG KỲ NGHỈ

- Học sinh nội trú không được ở lại trong kỳ nghỉ hè, kỳ nghỉ đông hoặc kỳ nghỉ Tết trừ khi có sự chấp thuận trước (chi tiết về ngày nghỉ học có thể được tìm thấy trên trang web của trường).
- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh nội trú phải thông báo cho giám sát viên nội trú về kế hoạch của con em mình trước mỗi kỳ nghỉ qua email ít nhất một tuần trước khi nghỉ.
- Vui lòng hết sức lưu ý ngày học và bố trí lịch trình cá nhân sao cho có thể rời trường vào cuối kỳ và quay lại trước khi bắt đầu kỳ học mới.
- Khu nội trú sẽ đóng cửa vào lúc 12:00 trưa ngày tiếp theo sau kết thúc kỳ học.
- Khu nội trú sẽ mở cửa vào lúc 14:00 chiều một ngày trước khi bắt đầu kỳ học.

Vào đầu năm học, học sinh nội trú sẽ được yêu cầu đến SNA vài ngày trước khi bắt đầu kỳ học để tham gia chương trình giới thiệu khu nội trú.



CHUẨN MỤC HÀNH VI

Cộng đồng nội trú nỗ lực tạo niềm tin giữa học sinh và nhân viên, đảm bảo hành vi của bất kỳ cá nhân nào đều không ảnh hưởng tiêu cực đến người khác. Nguồn gốc của các biện pháp kỷ luật của trường là mức độ tôn trọng mà học sinh thể hiện cho Nguyên tắc Khu nội trú SNA của chúng tôi và kế hoạch quản lý hành vi của SNA. Những nguyên tắc này được tóm tắt trong ba nguyên tắc cốt lõi, thúc đẩy bầu không khí học tập và tương tác xã hội tại SNA: Tôn trọng, Trách nhiệm và An toàn. Chi tiết về Nguyên tắc Khu nội trú SNA được đặt trong Phần 1 của cuốn cẩm nang này.

Dưới bất kỳ hoàn cảnh nào, các hành vi sau đây không được chấp nhận tại SNA:

- Bắt nạt
- Trộm cắp
- Liên quan đến việc sử dụng thuốc lá (truyền thống/điện tử), chất có cồn và thuốc kích thích
- Sở hữu vũ khí nguy hiểm
- Các vấn đề liên quan đến tình dục

Đây đều là các hành vi Cấp độ 4 trong kế hoạch quản lý hành vi của trường. Học sinh tham gia bất kỳ hoạt động không cho phép này đều gặp phải khả năng ngưng cung cấp dịch vụ học tập tại SNA.

Nhân viên và giám sát viên khu nội trú sẽ quyết định các hình thức nhắc nhở, kỷ luật đối với các vi phạm nghiêm trọng hơn. Biện pháp kỷ luật sẽ tỷ lệ với mức độ sai phạm liên quan và các biên bản về tất cả các biện pháp kỷ luật được lưu giữ để tham khảo trong tương lai.

TRANG PHỤC & DIỆN MẠO

Diện mạo của các em học sinh nội trú phải truyền tải sự tự hào về bản thân cũng như cộng đồng trường. Đồng phục trường phải được mặc đúng cách. Tại khu nội trú, học sinh có thể mặc quần áo của riêng mình miễn là mặc một cách phù hợp. Học sinh nội trú phải mặc quần áo phù hợp khi ở trong khu vực công cộng. Điều này bao gồm phòng chung và hành lang. Sau đây là ví dụ về những gì được xem là không phù hợp:

- Quần áo bẩn hoặc hư hỏng
- Áo cắt ngắn hoặc cổ sâu
- Bất kỳ loại trang phục nào không thể che phủ nội y
- Quần áo có thể gây phản cảm

THIẾT BỊ DI ĐỘNG (MCD)

Thiết bị di động bao gồm tất cả các thiết bị có khả năng giao tiếp bằng giọng nói, tin nhắn, video và hình ảnh cũng như các thiết bị có khả năng kết nối internet có thể chạy phần mềm và ứng dụng. Định nghĩa này cũng mở rộng đến những thiết bị có khả năng phát nhạc và video. Học sinh được mong đợi sử dụng thiết bị di động của mình một cách an toàn, tôn trọng và có trách nhiệm. Bất kỳ học sinh nào sử dụng MCD vào thời điểm hoặc nơi không phù hợp hoặc theo cách không phù hợp có thể bị tịch thu thiết bị trong một khoảng thời gian nhất định tùy theo tính nghiêm trọng của vi phạm. MCD không được sử dụng:

- Trong giờ học trừ khi được cho phép bởi một cán bộ nhân viên
- Xung quanh khuôn viên trường trong suốt ngày học
- Trong giờ ăn và các cuộc họp tại khu nội trú
- Sau khi đèn tắt (22:00 Thứ Hai – Chủ Nhật)

Các học sinh nội trú được yêu cầu tắt tất cả các thiết bị của họ 15 phút trước khi đèn tắt, vào các ngày trong tuần và cuối tuần, để đảm bảo một giấc ngủ ngon. Học sinh được phát hiện sử dụng quá mức hoặc lạm dụng việc sử dụng thiết bị điện tử có thể bị yêu cầu nộp lại qua đêm.



SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ AN TOÀN VÀ PHÙ HỢP

Công nghệ mang đến một thế giới cơ hội thú vị mà chúng tôi cố gắng tận dụng trong các bài học và thời gian học để tối đa hóa việc học của học sinh. Tuy nhiên, có những rủi ro cần được giải quyết với tất cả các học sinh thông qua các buổi sinh hoạt chung, giờ hướng dẫn và các chuyên đề. Học sinh nội trú cũng được hướng dẫn về các nguy hiểm mà công nghệ và phương tiện truyền thông xã hội tiềm ẩn thông qua các buổi sinh hoạt chung, giờ họp và các buổi tập huấn.

Tất cả các học sinh được khuyến khích:

- An toàn: suy nghĩ về những thông tin cá nhân được đăng trực tuyến.
- Chịu trách nhiệm: tuân theo các quy tắc của trường, bao gồm việc hỗ trợ lẫn nhau trên mạng.
- Tôn trọng: suy nghĩ về các từ / hình ảnh / clip mà cá nhân sử dụng trực tuyến.

Tất cả các học sinh được cấp quyền truy cập vào mạng Wi-Fi được kiểm soát và giám sát của trường, đồng thời ký xác nhận hiểu biết về chính sách sử dụng công nghệ thông tin của SNA. Bất kỳ học sinh nào vi phạm hướng dẫn của trường về việc sử dụng internet có thể mất quyền truy cập vào mạng trong thời gian cá nhân. 'Bắt nạt trực tuyến' và việc sử dụng không đúng cách của internet, thường trở thành một lĩnh vực gây lo ngại. Chúng tôi kiến nghị phụ huynh và người giám hộ hợp tác với SNA để giám sát việc sử dụng các trang web như Instagram, Facebook, Snap Chat và các trang web để chơi game.

Việc sử dụng thiết bị điện tử để tạo, lưu trữ hoặc phân phối hình ảnh không phù hợp (ví dụ: sexting) là một tội danh rất nghiêm trọng và học sinh có thể đặt bản thân vào tình huống bị xem xét về khả năng tiếp tục được theo học tại SNA nếu liên quan đến điều này. Việc bắt nạt qua điện thoại và tin nhắn cũng được coi là vi phạm nghiêm trọng đối với Kế hoạch Quản lý Hành vi. Một thiết bị điện tử có thể bị tịch thu khi có nghi ngờ chứa bằng chứng về bắt nạt trực tuyến hoặc sexting.

RƯỢU, THUỐC LÁ VÀ MA TÚY

Rượu là một loại kích thích mạnh và học sinh bị cấm uống rượu vào bất kỳ thời điểm nào, cho dù là ở trong hoặc ngoài khuôn viên trường. Bất kỳ học sinh nào được phát hiện mang rượu đến trường hoặc trong chuyến đi của trường hoặc bị ảnh hưởng bởi rượu sẽ nhận được một hình thức kỷ luật nghiêm trọng của trường. Không có học sinh nào được phép uống rượu trong các sự kiện của trường hoặc các hoạt động do trường tổ chức.

Việc hút thuốc là vi phạm Kế hoạch Quản lý Hành vi của SNA, và là vi phạm pháp luật đối với bất kỳ người nào hút thuốc trong khuôn viên trường. Điều này cũng bao gồm việc sử dụng thuốc lá điện tử bất kỳ loại nào. Mặc dù mục đích là giải quyết vấn đề với học sinh một cách đơn giản và trực tiếp, không trở thành rào cản đối với các mối quan hệ bình thường và cung cấp sự giúp đỡ tích cực cho những trường hợp nghiện như thói quen, nhưng học sinh bị bắt gặp hút thuốc trong khuôn viên, bao gồm sử dụng thuốc lá điện tử, sẽ nhận được một hình thức kỷ luật nghiêm trọng của trường.

SNA không chấp nhận cho việc sử dụng ma túy bất hợp pháp. Trường có thể ngừng cung cấp dịch vụ học tập đối với học sinh sử dụng, sở hữu hoặc phân phối ma túy, trong hoặc ngoài khuôn viên trường, trong thời gian học hoặc kỳ nghỉ.

Trường có quyền kiểm tra người, tài sản, phòng học và tủ đồ của học sinh nếu nghi ngờ học sinh đó có vật dụng hút thuốc, ma túy hoặc rượu trong tài sản của mình hoặc bị ảnh hưởng bởi những thể loại vừa đề cập.

TRỘM CẮP

Chúng tôi tin tưởng vào sự tôn trọng lẫn nhau, cũng như tài sản của nhau và vì vậy chúng tôi coi trộm cắp là một vấn đề rất nghiêm trọng – nó làm suy yếu sự tin tưởng là yếu tố làm cho cộng đồng trường học phát triển. Học sinh được phát hiện cố tình lấy cắp tài sản của người khác sẽ nhận được một hình thức kỷ luật nghiêm trọng của trường.



KIỂM TRA PHÒNG VÀ HỌC SINH

Nếu một thành viên của đội ngũ quản lý khu nội trú nghi ngờ rằng các vật phẩm bị cấm hoặc nguy hiểm được lưu trữ trong phòng ngủ của một học sinh nội trú hoặc được mang bởi một học sinh nội trú, thì sẽ tiến hành kiểm tra chính thức. Các ví dụ về các vật phẩm bị cấm bao gồm:

- Thuốc lá, rượu hoặc ma túy bất hợp pháp
- Video hoặc tài liệu giấy mang nội dung phản cảm
- Bút laser
- Vật sắc nhọn (trừ trong các thiết bị cạo râu)
- Các thiết bị MCD bổ sung

GIAO THỨC KIỂM TRA PHÒNG:

- Học sinh sẽ luôn có cơ hội để bàn giao bất kỳ vật phẩm không thích hợp nào sau khi đã được thông báo rằng một cuộc kiểm tra sẽ diễn ra.
- Cuộc kiểm tra sẽ luôn được thực hiện bởi hai nhân viên dưới sự hiện diện của các em học sinh nội trú.
- Cuộc kiểm tra sẽ bao gồm một thành viên là nhân viên cùng giới tính với học sinh nội trú tại thời điểm kiểm tra.
- Học sinh nội trú sẽ chịu trách nhiệm cho việc dọn dẹp các khu vực lưu trữ và hỗ trợ việc kiểm tra túi xách và túi quần áo.
- Nếu học sinh nội trú được phát hiện có vật phẩm bị cấm, thì Kế hoạch Quản lý Hành vi của SNA sẽ được áp dụng. Các cuộc kiểm tra ngẫu nhiên cũng sẽ được thực hiện trong suốt năm khi cần thiết.

CÁC MỐI QUAN HỆ VÀ HÀNH VI GIỚI TÍNH

Giới tính và các mối quan hệ được xem là những lĩnh vực kiến thức quan trọng. Chương trình giáo dục giới tính được tổ chức bởi một số chuyên gia bên ngoài thông qua các buổi hội thảo, và một Chương trình Kỹ năng Sống nội bộ. Học sinh được phát hiện tham gia vào bất kỳ hình thức hành vi tình dục nào trong khuôn viên trường sẽ nhận được một hình thức kỷ luật nghiêm trọng của trường. Không được có bất kỳ hiển thị tình cảm công khai nào, có thể gây ra sự xấu hổ hoặc cảm giác ngượng ngùng cho người khác.

Học sinh nam hoàn toàn bị cấm hoàn toàn di chuyển vào hành lang của học sinh nữ và ngược lại. Học sinh chỉ được phép sinh hoạt cùng nhau trong các không gian chung. Học sinh cùng giới tính có thể vào phòng ngủ của nhau nhưng chỉ khi được mời từ học sinh đang ở trong phòng.

NHỮNG HÌNH THỨC KỶ LUẬT CỦA KHU NỘI TRÚ

Nếu một học sinh nội trú vi phạm Chuẩn mực Đạo đức, một hình thức nhắc nhở nội bộ sẽ được ban hành bởi một thành viên của đội ngũ giám sát để đảm bảo rằng hành vi đó không được lặp lại. Tất cả các học sinh nội trú sẽ được xem xét như là một học sinh bán trú cho đến 15h15 và bất kỳ khía cạnh kỷ luật nào sẽ được giải quyết bởi giáo viên chủ nhiệm, và các thủ tục phạt của trường trong ngày học. Tuy nhiên, nhân viên quản lý nội trú sẽ được thông báo để đảm bảo chất lượng chăm sóc đồng nhất cũng như mọi xu hướng hành vi mới phát sinh được đề cập, và thảo luận với học sinh nội trú kèm gia đình của học sinh nếu cần thiết.

Tuy nhiên, sau 15h15 vào các ngày trong tuần và cuối tuần, một hình thức kỷ luật phù hợp của khu nội trú sẽ được áp dụng. Các biện pháp xử lý trong khu nội trú được áp dụng theo cách mà một phụ huynh hoặc người giám hộ quan tâm có thể áp dụng các quy tắc nhà ở – cân nhắc tỷ lệ với hành vi của học sinh. Chủ yếu là giúp học sinh hiểu rằng hành động của bản thân có hậu quả nhất định.

Những vấn đề kỷ luật cấp thấp (nói tục, thô lỗ, thách thức) hoặc các vấn đề kỷ luật nhỏ lặp đi lặp lại (phòng không gọn gàng, trễ giờ) sẽ dẫn đến hình thức Dịch vụ Cộng đồng, trừ đi 30 phút từ thời gian cá nhân để phục vụ vào một buổi chiều trong tuần từ 17h00 chiều đến 17h30 chiều tại khu Nội trú. Trong thời gian này,



học sinh sẽ thu thập, phục vụ và dọn dẹp bữa ăn sáng. Thời gian dịch vụ cộng đồng sẽ được tiến hành mà không có thiết bị di động (MCD). Dịch vụ cộng đồng thứ hai có thể được phục vụ vào cuối tuần nếu vấn đề tiếp tục, và sẽ bao gồm các công việc trong khu Nội trú, dọn dẹp khu vực của trường (nhà thể thao và phòng học nghệ thuật) hoặc thu gom rác.

Đối với các vi phạm nghiêm trọng (hút thuốc, sử dụng chất kích thích, chất có cồn, vũ khí, trốn học, hành vi tình dục, hành vi hung hăng, bạo lực, thô lỗ cực độ, trộm cắp), học sinh sẽ bị cách ly tại văn phòng nội trú và sẽ được yêu cầu viết một bản tường thuật mô tả sự việc. Các hành vi vi phạm sẽ được ghi lại trên cơ sở dữ liệu của trường và phụ huynh sẽ được liên hệ qua điện thoại / email. Đây là những vi phạm Cấp độ 3 hoặc 4 trên Kế hoạch Quản lý Hành vi của SNA, và sẽ được quản lý bởi các điều phối chương trình phối hợp với Quản lý nội trú theo chính sách của trường. Những vi phạm Cấp độ 4 có thể được đưa ra xem xét trước Ủy ban Kỷ luật của trường.

PHÒNG NGỦ KHU NỘI TRÚ

Học sinh nội trú có trách nhiệm đảm bảo rằng phòng ngủ của bản thân luôn trong tình trạng sạch sẽ và ngăn nắp. Việc kiểm tra phòng sẽ được tiến hành vào mỗi buổi sáng khi các học sinh nội trú đang học tập tại trường. Nếu phòng nội trú của một học sinh không đạt yêu cầu, thì phòng ngủ sẽ được ghi nhận là không đạt yêu cầu và học sinh nội trú sẽ được yêu cầu dọn dẹp phòng ngủ của mình sau khi trở lại từ trường cho đến khi phòng được dọn dẹp, và được ký duyệt bởi một thành viên nhân viên nội trú. Nếu phòng ngủ của học sinh nội trú được ghi nhận không ngăn nắp hai lần trong bất kỳ tuần nào, thì học sinh nội trú sẽ nhận được 30 phút dịch vụ cộng đồng.

HỌC SINH NỘI TRÚ PHẢI:

- Dọn dẹp giường của mình
- Mở rèm
- Tắt đèn
- Giữ sàn sạch sẽ

HỌC SINH NỘI TRÚ KHÔNG:

- Để vòi nước hoặc vòi sen hoạt động khi không sử dụng
- Quên tắt đèn
- Ăn bất kỳ loại thức ăn nào trong phòng ngủ
- Giữ chén đĩa, ly tách bẩn trong phòng

LỐI SỐNG XANH

Chúng tôi nhấn mạnh vào các vấn đề môi trường và tin rằng đây là một lĩnh vực mà mỗi cá nhân có thể dễ dàng hỗ trợ bằng cách đơn giản là chọn hành động phù hợp nhất. Vì vậy, tất cả các học sinh nội trú được mong đợi:

- Tái chế tất cả các loại nhựa, giấy, thùng carton, lon bằng cách đặt chúng vào thùng rác được cung cấp.
- Sử dụng cốc khi đánh răng thay vì để vòi chảy.
- Mang theo túi khi mua sắm thay vì mua túi nhựa hoặc giấy từ cửa hàng.
- Đảm bảo tất cả các đèn và thiết bị điện tử được tắt khi không sử dụng.

PHẦN THƯỞNG TRONG KHU NỘI TRÚ

SNA cam kết mạnh mẽ về một chính sách khuyến khích cho tất cả các loại hoạt động và sự cống hiến trong việc khen thưởng cho cả thành công và sự cam kết. Phần thưởng nhằm mục đích tạo động lực nội tại thay vì hiển thị các hành vi đã được quy định để nhận được phần thưởng vật chất. Ví dụ về các phần thưởng có thể bao gồm việc liên lạc tích cực với gia đình, và công nhận từ một thành viên của ban lãnh đạo trường.

Ngoài ra, mỗi khi một học sinh nội trú vượt qua mong đợi cho các em bằng cách thể hiện hành vi an toàn, có trách nhiệm hoặc tôn trọng thì họ sẽ nhận được điểm thưởng. Các phần thưởng cụ thể sẽ được điều chỉnh theo ý kiến của học sinh nhưng có thể bao gồm các loại snack lành mạnh, văn phòng phẩm và các thức ăn nhanh.



CHĂM SÓC SỨC KHỎE BAN NGÀY

SNA có một bác sĩ chuyên dành riêng cho trường và tất cả học sinh đều được chăm sóc khi đến trường. Bác sĩ là người đầu tiên được liên hệ khi học sinh cần cấp cứu hoặc có vấn đề sức khỏe trong suốt ngày học. Bác sĩ sẽ đánh giá tình trạng sức khỏe của học sinh một cách chính xác. Học sinh nội trú cũng có thể được liên lạc với các nha sĩ và chuyên gia thị lực trong khu vực nếu cần thiết. Việc này được thực hiện thông qua đội ngũ nhân viên nội trú.

CHĂM SÓC Y TẾ VÀO BUỔI TỐI, CUỐI TUẦN

SNA có một bác sĩ chuyên dành riêng cho trường và tất cả học sinh đều được chăm sóc khi đến trường. Học sinh nội trú cần sự giúp đỡ y tế có thể liên hệ với bác sĩ tại khu nội trú. Sau đó, bác sĩ sẽ đưa ra hướng dẫn phù hợp tùy thuộc vào triệu chứng của bệnh. Các biện pháp có thể bao gồm tự uống thuốc không kê toa, đến hiệu thuốc hoặc đến bác sĩ. Nếu cần thiết, một nhân viên của khu nội trú sẽ đi cùng học sinh đến Phòng cấp cứu tại phòng khám / bệnh viện.

Phụ huynh và người giám hộ sẽ được một nhân viên của khu nội trú thông báo rằng con của họ đang không khỏe, đồng thời nhận được thông tin cập nhật về tình hình, cũng như tình trạng của học sinh. Nếu một học sinh bị bệnh và có thể bỏ lỡ nhiều tiết học, nhưng không cần thiết phải đi viện, thì phụ huynh hoặc người giám hộ có thể được yêu cầu đến đón con và đưa con về nhà.

BIỂU MẪU Y TẾ SNA

Trước khi nhập học, PHHS được yêu cầu phải hoàn thành Biểu mẫu Y tế của SNA. Biểu mẫu yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ cung cấp thông tin về bất kỳ loại thuốc, tình trạng sức khỏe, dị ứng hoặc liệu trình nào mà học sinh nội trú đã trải qua trong quá khứ hoặc đang trải qua. Biểu mẫu cũng cho phép học sinh tự uống các loại thuốc cơ bản (ví dụ như paracetamol, nurofen, ibuprofen) dưới sự hướng dẫn của nhân viên khu nội trú.

THUỐC

Học sinh nội trú phải bàn giao bất kỳ loại thuốc hoặc phương thuốc gia đình (kê toa hoặc không kê toa) cho một nhân viên nội trú khi đến, các loại được phẩm sẽ được giữ an toàn tại Phòng y tế Khu nội trú. Tất cả các loại thuốc được khóa lại và học sinh có nhu cầu sẽ uống thuốc dưới sự hướng dẫn của nhân viên. Nếu một học sinh nội trú được kê toa một liều thuốc, thì thuốc sẽ được lưu trữ trong Phòng y tế và được phân phối bởi nhân viên nội trú tương ứng. Một bản ghi chép cập nhật về tất cả các loại thuốc được lưu trữ và sử dụng được giữ tại khu nội trú.

TƯ VẤN

Nếu học sinh nội trú muốn trao đổi với Tư vấn viên của trường, các em có thể đăng ký để gặp Tư vấn viên SNA, Tư vấn viên có mặt tại trường hàng ngày từ 07h30 - 16h30. Học sinh có thể đăng ký cho một cuộc gặp với tư vấn viên thông qua email hoặc được giới thiệu đến tư vấn viên bởi nhân viên khu nội trú. Nếu cần hỗ trợ thêm, nhân viên nội trú sẽ có thể hướng dẫn học sinh nội trú đến một loạt các dịch vụ tùy thuộc vào nhu cầu cụ thể của học sinh.

BẢO HIỂM SỨC KHỎE

Tất cả học sinh nội trú đều phải có bảo hiểm y tế tư nhân độc lập. Phiếu bảo hiểm phải được cung cấp trước khi nhập học.

Bất kỳ tai nạn nào đòi hỏi chăm sóc y tế xảy ra trong khuôn viên trường hoặc trong hoạt động của trường sẽ được thanh toán ban đầu bởi học sinh, và sau đó được yêu cầu đền bù thông qua bảo hiểm, lúc này chi phí sẽ được hoàn lại cho gia đình.



DỊCH VỤ ADEN SERVICES VIETNAM

Tập thể nội trú sẽ được cung cấp các bữa ăn do dịch vụ từ nhà cung cấp Aden Services Vietnam:

- Trong tuần (thứ Hai đến thứ Sáu)
- Bữa sáng 07:00 – 07:50 am
- Bữa tối 18:30 – 19:30 pm

Aden Services Vietnam cung cấp các món ăn lành mạnh, cũng như các nhu cầu chế độ ăn uống cụ thể như đồ ăn chay. Có nhân viên giám sát thời gian ăn uống để đảm bảo học sinh ăn uống với một chế độ dinh dưỡng cân bằng và lành mạnh. Các thực đơn được chia sẻ trước để học sinh nội trú biết món ăn nào sẽ được phục vụ.

Học sinh nội trú có thể mua thức ăn, đồ uống hoặc đồ ăn nhẹ miễn là họ ghi nhãn thực phẩm của mình và lưu trữ chúng trong tủ lạnh hoặc tủ chung được chỉ định trong phòng khách. Học sinh nội trú có cơ hội đề xuất thay đổi cho thực đơn thông qua cuộc họp mang tên Học sinh Góp lời diễn ra mỗi nửa kỳ. Ngoài việc cung cấp thực phẩm, quầy bán hàng của SNA cũng cung cấp cho học sinh cơ hội mua đồ ăn nhẹ và đồ uống trong suốt ngày học.

Aden
VIETNAM



AN TOÀN CHUNG

Khuôn viên trường được quản lý bởi giám sát viên nội trú ngày và đêm (24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần). Tuy nhiên, mỗi thành viên đều có vai trò trách nhiệm đảm bảo an toàn trong khuôn viên và do đó học sinh luôn phải:

- Báo cáo ngay lập tức cho một nhân viên nội trú nếu phát hiện ai đó không phải là thành viên của cộng đồng trường.
- Đảm bảo khách đến liên hệ phải ký vào và ký ra tại khu vực lễ tân và khu nội trú.

AN TOÀN CHÁY NỔ

Nếu chuông báo cháy kêu liên tục vào bất kỳ thời điểm nào, tất cả mọi người trong khuôn viên nội trú phải sơ tán qua tuyến đường an toàn ngắn nhất ra không gian mở, tập trung bên ngoài lối vào chính. Việc cộng đồng nội trú xử lý những tình huống như vậy là rất quan trọng. Trong trường hợp có Báo cháy, phải tuân theo giao thức dưới đây:

ĐỊA ĐIỂM 1: KHU NỘI TRÚ

- Sơ tán bằng cửa chính của khu nội trú và cầu thang thoát hiểm cháy
- Không cố gắng mang theo bất kỳ vật dụng gì
- Đi thẳng đến Điểm tập trung cháy tầng trệt bên ngoài lối vào chính
- Trật tự xếp hàng im lặng và chờ chỉ dẫn của giáo viên
- Không được quay lại trong tòa nhà cho đến khi có thông báo "all clear" (mọi việc đã an toàn).

ĐỊA ĐIỂM 2: BẤT KỲ NƠI ĐÂU TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

- Sơ tán qua cửa thoát hiểm khẩn cấp gần nhất
- Không cố gắng mang theo bất kỳ vật dụng gì
- Đi thẳng đến Điểm tập trung cháy tầng trệt bên ngoài lối vào chính
- Trật tự xếp hàng im lặng và chờ chỉ dẫn của giáo viên
- Không được quay lại trong tòa nhà cho đến khi có thông báo "all clear" (mọi việc đã an toàn)

Nếu phát hiện một vụ cháy, hãy hét lớn "cháy" và kích hoạt báo cháy gần nhất. Tiếp đó, làm theo các chỉ dẫn ở trên.

QUAN NGẠI & KHIẾU NẠI

Nếu một học sinh nội trú, phụ huynh hoặc người giám hộ có quan tâm đối với cách thức quản lý hiện hành hoặc với một tương tác cụ thể với một thành viên của nhân viên khu nội trú, thì học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ nên nói trực tiếp với Quản lý nội trú. Nếu quan tâm liên quan đến Quản lý nội trú, thì học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ nên nói chuyện với một thành viên của ban lãnh đạo của trường. Học sinh nội trú có thể nói chuyện trực tiếp về những quan tâm của họ hoặc viết cụ thể xuống giấy hoặc email. Một quan ngại trở thành khiếu nại khi nó được tiếp nhận bằng văn bản.

THẤT LẠC TỤ TRANG

Trong một ngày học tập bận rộn, học sinh rất dễ bỏ quên những vật dụng. Vui lòng đảm bảo rằng học sinh dán tên cho quần áo và các vật dụng khác để có thể trả lại nếu tìm thấy. Bất kỳ vật dụng nào không có tên và bị bỏ quên trong vài ngày sẽ được đặt trong hộp chứa đồ thất lạc tại văn phòng Khu nội trú. Đối với các vật dụng và quần áo bị thất lạc, học sinh nội trú nên kiểm tra hộp đồ thất lạc tại văn phòng Khu nội trú và khu vực tương tự ở trường (phòng A404).



ỦY BAN HỌC SINH NỘI TRÚ

Ủy ban Học sinh Nội trú họp một lần vào mỗi nửa kỳ. Cuộc họp này cung cấp cho học sinh nội trú cơ hội đóng góp cho hoạt động của cộng đồng nội trú. Cuộc họp có một chương trình tiêu chuẩn sẽ bao gồm các mục sau:

- Các sắp xếp trường kỳ
- Lựa chọn các hoạt động tùy chọn cho Học sinh Nội trú
- Sự hài lòng về thức ăn
- Lên ý tưởng cho các cuộc họp Học sinh Nội trú và các sự kiện đặc biệt của Học sinh Nội trú
- 3 khía cạnh tích cực của cuộc sống nội trú
- 3 khía cạnh của nội trú có thể được cải thiện

Bên cạnh các cuộc họp Ủy ban Học sinh Nội trú vào mỗi nửa kỳ, sẽ luôn có các cơ hội cho học sinh nội trú cung cấp phản hồi đến nhân viên nội trú. Điều này có thể được thực hiện bằng bất kỳ cách thức nào sau đây:

- Trực tiếp hoặc email cho một nhân viên nội trú
- Viết phản hồi hoặc ý tưởng trên bảng phản hồi Học sinh Góp lời



**INTERNATIONAL SCHOOLS OF
NORTH AMERICA**



International Schools Of North America (SNA)

📍 Street No. 20, Him Lam Residential Area, Binh Hung Commune, HCM City
☎ (84 028) 22209697 – (84 028) 22209698
🌐 www.sna.edu.vn
✉ snaboarding@sna.edu.vn
📘 InternationalSchoolsofNorthAmerica
📷 SNAvietnam
📺 InternationalSchoolsofNorthAmerica